STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. JANA PAWŁA II W GDAŃSKU

ROZDZIAŁ 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II w Gdańsku, wchodząca w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 z siedzibą w Gdańsku przy ul. Chałubińskiego 13, jest szkołą, działającą w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
2. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
3. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe;
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
5. niniejszego statutu Szkoły.

§ 2.

1. Siedziba Szkoły mieści się w Gdańsku przy ul. Chałubińskiego 13
2. Szkoła nosi imię Jana Pawła II.
3. Szkoła powstała z przekształcenia dotychczasowego Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II w Gdańsku.
4. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II w Gdańsku wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 z siedzibą w Gdańsku przy ul. Chałubińskiego 13.

§ 3.

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasto Gdańsk, z siedzibą w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
3. Szkoła do 31 sierpnia 2019 r. prowadzi oddziały klas gimnazjalnych, których organizację, zasady funkcjonowania, prawa i obowiązki oraz zasady oceniania uczniów tych klas, jak również prawa i obowiązki rodziców tych uczniów oraz nauczycieli tych klas, określa Statut Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II w Gdańsku.
4. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
5. Szkoła prowadzi oddziały dwujęzyczne z językiem angielskim, jako drugim językiem nauczania.
6. Szkoła prowadzi oddziały dwujęzyczne z językiem hiszpańskim, jako drugim językiem nauczania.
7. Szkoła prowadzi oddziały sportowe w dyscyplinie piłka ręczna.

§ 4.

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. **Ustawie –** należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
2. **Szkole –** należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. Jana Pawła II w Gdańsku.

3. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych.
4. **Organie Prowadzącym** – należy przez to rozumieć organ wskazany w § 3 ust. 1 Statutu.
5. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora szkoły.
6. **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole.
7. **Pracowniku niepedagogicznym** – należy przez to rozumieć pracownika szkoły, niebędącego nauczycielem.
8. **Uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły.
9. **Statucie** – należy przez to rozumieć niniejszy Statut.
10. **Radzie Pedagogicznej** – należy przez to rozumieć organ szkoły, o którym mowa w art. 69 Ustawy.
11. **Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć organ szkoły, o którym mowa w art. 83 Ustawy.
12. **Samorządzie Uczniowskim** – należy przez to rozumieć organ szkoły, o którym mowa w art. 85 Ustawy.
13. **Podstawie programowej** – należy przez to rozumieć:
    a. podstawę programową dla szkoły, o której mowa w art. 47 ust. 1 pkt 1 Ustawy,
    b. podstawę programową wydaną na podstawie art. 22 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, jeżeli zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe przewidują dla danej klasy właściwość tej podstawy programowej.
14. **Ramowym planie nauczania** – należy przez to rozumieć:
    a. ramowy plan nauczania, o którym mowa w art. 47 ust. 1 pkt 3 Ustawy;
    b. ramowy plan nauczania wydany na podstawie art. 22 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), jeżeli zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe. przewidują dla danej klasy właściwość tego ramowego planu nauczania;

ROZDZIAŁ 2.
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele określone w przepisach prawa, a w szczególności:
   1) należyte kształcenie i wychowanie Uczniów;
   2) zapewnienie Uczniom wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz dalszego kształcenia na kolejnych etapach edukacji;
   3) zapewnienie Uczniom odpowiedniego poziomu rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
   4) rozwijanie u Uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla dziedzictwa kulturowego;
   5) wykształcenie i wychowanie Uczniów w duchu humanizmu i tolerancji, przekazując wiedzę o aktualnych problemach społecznych i ekonomicznych kraju, świata oraz o środowisku naturalnym;
   6) przygotowanie Uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
   7) wspieranie wszelkiej twórczej aktywności Uczniów;

8) zapewnienie warunków umożliwiających Uczniom swobodny, wielokierunkowy rozwój;
9) sprzyjanie zdobywaniu przez Uczniów doświadczeń, które umożliwią im zdobycie dalszego wykształcenia, zgodnego z ich predyspozycjami i uzdolnieniami;
10) zapewnienie odpowiedniej pomocy Uczniom rozwijającym się w sposób nieharmonijny lub przyspieszony;
11) wzmacnianie u Uczniów poczucia własnej wartości, indywidualności i oryginalności;
12) budowanie u Ucznia prawidłowych relacji osobistych, grupowych i społecznych;
13) przeciwdziałanie przemocy, agresji, nietolerancji oraz wykluczeniu;
14) sprawne współdziałanie z rodzicami Uczniów, środowiskami, organami, organizacjami i instytucjami, które wspomagają rozwój Uczniów;
15) stwarzanie Uczniom warunków sprzyjających rozwojowi samodzielności, umiejętności dbania o zdrowie własne i innych, sprawność fizyczną, bezpieczeństwo oraz zajmowania wzorowych postaw obywatelskich;
16) zapewnienie wszechstronnego rozwoju intelektualnego i emocjonalnego Uczniów;
17) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
18) kształtowanie środowiska wychowawczo bezpiecznego i przyjaznego Uczniom;
19) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju Uczniów z wykorzystaniem ich wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku Uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności;
20) podtrzymanie i rozwój poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej Uczniów;
21) zapewnienie odpowiedniego poziomu świadczeń edukacyjnych, wychowawczo – opiekuńczych oraz terapeutycznych;
22) zapewnienie rodzicom wszechstronnych informacji na temat procesu edukacyjnego Uczniów;
23) zaangażowanie w proces edukacyjny Uczniów ich rodziców oraz wspieranie Rodziców w procesie edukacyjnym;
24) rozwijanie współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, stowarzyszeniami, uczelniami oraz innymi szkołami w kraju i zagranicą.

2. Cele, o których mowa w ust. 1 szkoła realizuje, m.in. poprzez:
1) przekazywanie Uczniom nowoczesnej, aktualnej wiedzy;
2) przekazywanie Uczniom wiedzy o funkcjonowaniu społeczeństwa na poziomie grupowym, lokalnym i krajowym;
3) wykorzystanie w działalności szkoły nowoczesnych technologii oraz narzędzi, w tym Internetu;
4) kształtowanie u Uczniów prawidłowych stosunków z otoczeniem oraz ukierunkowanie na samodzielne, aktywne i odpowiedzialne wykonywanie własnych zadań w życiu szkolnym, rodzinnym i społecznym;
5) przekazywanie Uczniom wiedzy o prawidłowych postawach społecznych i moralnych;
6) dobór i stosowanie nowoczesnych i najbardziej efektywnych metod i narzędzi nauczania;
7) systematyczne sprawdzanie postępów w nauce Uczniów;

8) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń w nauce Uczniów oraz ich nieprawidłowych zachowań;
9) kształtowanie u Uczniów szacunku dla wartości wspólnych i cudzych;
10) promowanie zachowań prozdrowotnych wśród Uczniów oraz zapewnienie odpowiedniej Uczniom odpowiedniej ilości ruchu i wysiłku fizycznego;
11) podejmowanie wspólnych inicjatyw ze środowiskiem lokalnym, organizacjami oraz instytucjami;
12) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków w szkole oraz poza nią – w trakcie zajęć, wyjazdów, atrakcji i uroczystości pozaszkolnych;
13) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
14) prowadzenie zajęć dodatkowych, korekcyjnych lub wyrównawczych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych Uczniów;
15) organizowanie zajęć z religii i etyki, zgodnie z odrębnymi przepisami;
16) organizację pomocy i opieki nad Uczniami niepełnosprawnymi;
17) budowanie różnych form współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, stowarzyszeniami, innymi szkołami w kraju i zagranicą;
18) wspieranie Uczniów szczególnie uzdolnionych poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
19) ciągłe dostosowywanie treści i form kształcenia do zmieniających się potrzeb społeczeństwa oraz rynku pracy;
20) organizację warunków sprzyjających nabywaniu przez Uczniów doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze ich rozwoju;
21) informowanie rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych Uczniów, systemie oceniania a także informowanie o sukcesach, postępach i niepowodzeniach w nauce;
22) zapewnienie odpowiedniej infrastruktury oraz wyposażenia niezbędnego do realizacji celów i zadań szkoły;
23) przeciwdziałanie przemocy, agresji, uzależnieniom i wykluczeniu.

§ 6.

Szkoła jako szkoła publiczna:

1. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
2. Przeprowadza rekrutację do klasy pierwszej według zasad określonych w odrębnych przepisach.
3. Zatrudnia Nauczycieli oraz innych Pracowników pedagogicznych wspomagających realizacje zadań dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych i terapeutycznych, posiadających kwalifikacje wymagane odrębnymi przepisami prawa.
4. Realizuje podstawy programowe oraz programy własne i autorskie.
5. Realizuje szkolny program wychowawczo – profilaktyczny.
6. Zapewnia Uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.
7. Zapewnia Uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych w szkole, podczas przerw między zajęciami i poza szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Utrzymuje systematyczny kontakt z Rodzicami.
9. Troszczy się o zdrowie Uczniów, zapewniając podstawową opiekę gabinetu medycznego.

10. Prowadzi nauczanie indywidualne zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej.
11. Zapewnia i organizuje odpowiednią opiekę nad Uczniami niepełnosprawnymi.
12. Realizuje określone przepisami zasady oceniania, klasyfikowania i promowania Uczniów oraz przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
13. Organizuje szkolny system doradztwa zawodowego skierowany do Uczniów klas VII, VIII oraz prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku dalszego kształcenia i wyborem zawodu przez Uczniów.

ROZDZIAŁ 3
ORGANY SZKOŁY

§ 7.

1. Organami Szkoły są:
   1) Dyrektor;
   2) Rada Pedagogiczna.
2. W Szkole działają społeczne organy w systemie oświaty:
   1) Rada Rodziców;
   2) Samorząd Uczniowski.
3. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy w granicach dopuszczonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz niniejszego Statutu.

§ 8.

1. Do kompetencji Dyrektora należy, w szczególności:
   1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
   2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w granicach określonych przepisami;
   3) sprawowanie opieki nad Uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
   4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
   5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły;
   6) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
   7) zapewnienie bezpieczeństwa Uczniom i nauczycielom;
   8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
   9) powierzenie stanowiska wicedyrektora oraz odwołanie z tego stanowiska, jak również określanie zakresu zadań i powierzanie obowiązków wicedyrektorowi, w przypadku gdy w Szkole utworzono stanowisko wicedyrektora;
   10) wykonywanie zadań Przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
   11) przekazywanie Radzie Pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
   12) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem;
   13) ustalenie wzoru jednolitego stroju szkolnego oraz określenie sytuacji, w których przebywanie Ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju;
   14) opracowanie arkusza organizacyjnego Szkoły oraz tygodniowego rozkładu zajęć;

15) współdziałanie z innymi organami działającymi w Szkole oraz organizowanie odpowiednich warunków działania pozostałych organów działających w Szkole;
16) przyznawanie Uczniom nagród i nakładanie kar;
17) ocenianie pracy Nauczycieli;
18) wykonywanie innych zadań przewidzianych w przepisach szczególnych oraz niniejszym Statucie;

2. Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych w nim Nauczycieli i Pracowników, Pracowników niepedagogicznych oraz wykonuje w stosunku do nich czynności z zakresu prawa pracy, a w szczególności:
   1) zatrudnia i zwalnia Nauczycieli oraz Pracowników niepedagogicznych;
   2) przyznaje nagrody oraz nakłada kary porządkowe na Nauczycieli i Pracowników niepedagogicznych;
   3) występuje z wnioskami, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla Nauczycieli oraz Pracowników niepedagogicznych, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 9.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, którego skład i tryb działania określają przepisy Ustawy.
2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji Uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
   4) inicjatywa w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy Uczniów;
   6) przygotowanie projektu Statutu Szkoły oraz jego zmian;
   7) występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;
   8) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego i nadzorującego dotyczącego reorganizacji lub likwidacji szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy w szkole, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych;
   2) projekt planu finansowego szkoły;
   3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału Nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 10.

1. Rada Rodziców jest społecznym organem w systemie oświaty, którego skład, tryb wyboru członków oraz tryb działania określają przepisy Ustawy.
2. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców Uczniów i wspiera działalność statutową szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
   1) występowanie do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły;
   2) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły;
   3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły;
   4) przyjmowanie uchwał Rady Rodziców w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
   5) opiniowanie podjęcia w Szkole działalności przez organizację lub stowarzyszenie;
   6) opiniowanie organizowania dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   7) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek Rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

§ 11.

1. Samorząd Uczniowski jest społecznym organem w systemie oświaty, którego skład, tryb wyboru członków oraz tryb działania określają przepisy Ustawy oraz regulamin uchwalany przez ogół Uczniów.
2. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami Uczniów.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski we wszystkich sprawach dotyczących praw i obowiązków Uczniów oraz funkcjonowania Szkoły.

§ 12.

1. Organy szkoły współdziałają w wykonywaniu swoich obowiązków poprzez:
   1) informowanie pozostałych organów o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach, a także o innych sprawach istotnych dla osiągnięcia celów i zadań Szkoły;
   2) przedstawianie swojej opinii lub stanowiska w danej sprawie nawet, jeśli obowiązek taki nie wynika z przepisów prawa, nie naruszając jednak kompetencji organu uprawnionego do podjęcia decyzji;
   3) umożliwienie przez organy kolegialne udziału pozostałych organów w swoich posiedzeniach z możliwością zabrania głosu doradczego.
2. Organem odpowiedzialnym za organizację współdziałania pomiędzy organami Szkoły jest Dyrektor, który w tym zakresie:
   1) odpowiada na zapytania pozostałych organów, w zakresie działania tychże organów;
   2) na wniosek organu organizuje spotkanie Dyrektora z tym organem lub spotkanie kilku organów.

§ 13.

1. Organy dążą do zgodnego współdziałania, a wszelkie spory starają się rozstrzygać w drodze dialogu.

2. Spory między organami rozstrzyga komisja rozjemcza, w skład której wchodzą po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze po jednym przedstawicielu organów niepozostających w sporze. Rozstrzygnięcie komisji zapada bezwzględną większością głosów. Rozstrzygnięcie komisji rozjemczej jest ostateczne i wiążące w danej sprawie.

ROZDZIAŁ 4.
ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 14.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli, uwzględniając ramowy plan nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Arkusz organizacyjny Dyrektor przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.

§ 15.

Uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, Dyrektor, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych, nadobowiązkowych i dodatkowych.

§ 16.

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z Uczniów, którzy w jednorocznym cyklu nauki w danym roku szkolnym realizują ten sam program przedmiotów obowiązkowych określonych ramowym planem nauczania.

§ 17.

1. Praca w Szkole zorganizowana jest w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach, takich jak zajęcia w oddziałach przedszkolnych w szkole dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Nauczanie języków obcych, zajęcia rekreacyjno – sportowe, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, koła zainteresowań oraz inne zajęcia, za zgodą Dyrektora, mogą być prowadzone w zespołach międzyoddziałowych i międzyszkolnych.
4. Podział oddziałów na grupy ustala Dyrektor.

§ 18.

Czas trwania przerw międzylekcyjnych ustala Dyrektor.

§ 19.

1. Szkoła organizuje następujące zajęcia pozalekcyjne dla Uczniów zwiększające szanse ich przyszłego zatrudnienia:
   1) warsztaty z doradcami zawodowymi.
2. Szkoła może prowadzić także inne zajęcia pozalekcyjne i przedmioty dodatkowe, których zakres i treść określa Dyrektor.
3. Uczniowie mający trudności w nauce mogą korzystać z zajęć wyrównawczych i korekcyjnych. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć wyrównawczych lub korekcyjnych określa Dyrektor.
4. Uczniom z trudnościami w nauce Szkoła zapewnia pomoc psychologiczno – pedagogiczną.

§ 20.

1. W szkole działa Biblioteka.
2. Z Biblioteki mogą korzystać Uczniowie, Nauczyciele oraz Pracownicy niepedagogiczni.
3. Czas pracy Biblioteki jest ustalany przez Dyrektora adekwatnie do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Biblioteka działa na podstawie zatwierdzonego przez Dyrektora szkoły regulaminu, który określa, m.in. prawa i obowiązki osób korzystających ze zbioru Biblioteki oraz zasady wypożyczania książek z księgozbioru Biblioteki (załącznik: Regulamin biblioteki szkolnej).
5. Celem Biblioteki jest:
   1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
   2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi;
   3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań Uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u Uczniów nawyku czytania i uczenia się;
   4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną Uczniów;
   5) podtrzymywanie tożsamości narodowej i językowej Uczniów oraz wspieranie Uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym.
6. Biblioteką kieruje Nauczyciel – Bibliotekarz.
7. Zadaniami Nauczyciela – Bibliotekarza są:
   1) opracowywanie projektu regulaminu korzystania z Biblioteki i Czytelni;
   2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
   3) zapewnienie odpowiednich warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
   4) prowadzenie katalogu rzeczowego, alfabetycznego i tytułowego;
   5) prowadzenie ewidencji użytkowników;
   6) promowanie i pomoc w korzystaniu z nowoczesnych technologii informacyjno – komunikacyjnych oraz narzędzi multimedialnych posiadanych przez Bibliotekę;

7) organizowanie konkursów czytelniczych;
8) podejmowanie działań promujących czytelnictwo;
9) na wniosek Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców – przedstawianie informacji o stanie czytelnictwa;
10) zakup książek;
11) dbanie o odpowiedni stan i warunki przechowywania książek;
12) koordynowanie współpracy z Uczniami, Nauczycielami, Rodzicami i innymi bibliotekami;
13) przeprowadzanie inwentaryzacji, skontrum zarządzonego przez Dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Współpraca Biblioteki z Uczniami realizowana jest poprzez:
   1) podejmowanie działań w celu rozwijania kultury czytelniczej Uczniów;
   2) podejmowanie inicjatyw w celu promowania wśród Uczniów czytania;
   3) indywidualne rozmowy z czytelnikami;
   4) angażowanie Uczniów do wykonywania zadań Biblioteki;
   5) badanie preferencji czytelniczych Uczniów i potrzeb wzbogacenia księgozbioru;
   6) rozwijanie księgozbioru w celu dostosowania go do potrzeb i preferencji Uczniów.
9. Współpraca Biblioteki z nauczycielami realizowana jest poprzez:
   1) wymianę informacji z nauczycielami w celu dostosowania księgozbioru do potrzeb i wymogów procesu wychowawczo – edukacyjnego;
   2) informowanie o podejmowanych przez Bibliotekę działaniach i inicjatywach;
   3) podejmowanie wspólnych inicjatyw w celu popularyzowania nauki poszczególnych przedmiotów przez czytanie.
10. Współpraca Biblioteki z Rodzicami realizowana jest poprzez:
    1) sygnalizowanie Radzie Rodziców braków w księgozbiorze;
    2) finansowanie przez Radę Rodziców, na zasadach określonych przez ten organ, zakupu książek do Biblioteki;
    3) informowanie rodziców, za pośrednictwem wychowawców o pracy Biblioteki i inicjatywach podejmowanych przez Bibliotekę;
    4) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej ich dzieci.
11. Współpraca Biblioteki z innymi bibliotekami realizowana jest poprzez:
    1) organizowanie międzybibliotecznych konferencji i spotkań;
    2) organizowanie międzyszkolnych inicjatyw popularyzujących czytanie;
    3) prowadzenie międzybibliotecznej wymiany książek.

§ 21.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Uczniom:
   1) obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie trwania zajęć dydaktycznych;
   2) na terenie szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie;
   3) przebywanie na ternie szkoły osób nieupoważnionych jest zabronione.
2. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wyjść, wyjazdów lub wycieczek nauczyciele:
   1) obowiązani są uzgodnić warunki przeprowadzenia wyjścia lub wyjazdu z Dyrektorem;
   2) za zgodą Dyrektora mogą korzystać z pomocy – wolontariatu rodziców.
3. Zasady organizacji wycieczek określa Dyrektor.

§ 22.

1. Spośród nauczycieli Dyrektor powołuje dla każdego z oddziałów nauczyciela – wychowawcę oraz zastępcę wychowawcy.
2. Funkcję wychowawcy Dyrektor powierza nauczycielowi, który będzie prowadził lekcje oddziału w ciągu całego etapu edukacyjnego.

ROZDZIAŁ 5.
UCZNIOWIE

ODDZIAŁ 5.1.
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW, W TYM PRZYPADKI, W KTÓRYCH UCZEŃ MOŻE ZOSTAĆ SKREŚLONY Z LISTY UCZNIÓW SZKOŁY, A TAKŻE TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIA

§ 23.

Uczeń ma prawo:

1) bycia poinformowanym o przysługujących mu prawach oraz odwołania się w przypadku ich naruszenia;
2) swobodnego dostępu do zajęć lekcyjnych i właściwie zorganizowanego kształcenia;
3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
4) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań – bez naruszania dóbr osobistych innych osób;
5) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny w nauce i zachowaniu ustalonej na podstawie kryteriów przedstawionych przez nauczyciela;
6) rozwijania zainteresowań i zdolności;
7) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
8) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogiczno-psychologicznej;
9) prawa do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
10) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
11) prawa redagowania i wydawania gazety szkolnej;
12) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
13) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę Opiekuna samorządu oraz Rzecznika Praw Ucznia zgodnie z przyjętymi zasadami szkolnej ordynacji wyborczej.

§ 24.

Uczeń ma obowiązek:

1) właściwego zachowania się podczas zajęć edukacyjnych poprzez:
   a) aktywne uczestniczenie z zachowaniem zasady adekwatności do danej sytuacji;

b) punktualne uczęszczanie;
c) niekorzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych;
d) nieopuszczania zajęć przed upływem czasu na nie wyznaczonego.

2) usprawiedliwiania niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 14 dni, od powstania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnej podpisanej przez rodzica;
3) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły w celach osobistych tylko w czasie przerw; niedozwolone jest nagrywanie lub inne dokumentowanie pracy szkoły i osób w niej przebywających bez zgody Dyrektora lub wychowawcy albo Nauczyciela prowadzącego dane zajęcia oraz nagrywanie innych Uczniów.
4) właściwego zachowania wobec Nauczycieli i innych Pracowników szkoły oraz pozostałych Uczniów poprzez:
a) nienaruszanie godności osobistej innych członków społeczności szkolnej;
b) nieutrudnianie innym uczestnikom korzystania z zajęć, a Nauczycielom pracy;
c) niepowodowanie zagrożenia bezpieczeństwa.
5) systematycznego uczenia się i rozwijania swoich umiejętności;
6) aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, życiu zespołu klasowego i szkolnego;
7) starania się o uzyskanie jak najwyższej oceny zachowania;
8) odnoszenia się z szacunkiem do Nauczycieli i wszystkich pozostałych Pracowników szkoły, innych Uczniów i ich Rodziców;
9) dbania o kulturę słowa w szkole i poza nią;
10) chronienia własnego życia i zdrowia;
11) przestrzegania zasady higieny;
12) dbania o ład i porządek oraz mienie szkolne, mienie własne i innych;
13) wykonywania poleceń Nauczycieli i Dyrektora związanych z działalnością szkoły;
14) znajomości i przestrzegania Statutu Szkoły i regulaminów obowiązujących na terenie szkoły, których postanowienia dotyczą obowiązków lub uprawnień Ucznia;
15) przestrzegania zakazu używania wyrobów tytoniowych, e-papierosów, picia alkoholu oraz używania środków odurzających na terenie szkoły;
16) szczególnej dbałości o dobre imię szkoły
17) godnego reprezentowania szkoły, szanowania i wzbogacania jej dorobku i tradycji oraz propagowania wartości związanych z Patronem szkoły.

§ 25.

1. Strój Ucznia powinien być czysty, schludny i estetyczny (obowiązuje odpowiednia długość spódnic i bluzek, bez odkrytego brzucha i dekoltu) oraz adekwatny do zajęć, w których uczeń uczestniczy, tak by nie zagrażało to bezpieczeństwu jego i innych Uczniów, a w szczególności:
1) w czasie zajęć szkolnych niedopuszczalne jest noszenie czapek i kapturów;
2) zadbana fryzura i paznokcie.

2. W szkole obowiązuje zmienne obuwie – Uczniowie obowiązkowo zmieniają obuwie w terminie od 02 listopada do 30 marca, które powinno być wygodne, na niskim obcasie, dobrze trzymające się nogi, przewiewne.
3. Zajęciami wymagającymi określonego stroju są w szczególności:
   1) zajęcia wychowania fizycznego – obowiązuje bawełniana, koszulka, krótkie spodenki, dres oraz zmienne obuwie sportowe;
   2) zajęcia pływania – strój kąpielowy, czepek, klapki;
   3) zajęcia w pracowniach – dodatkowe wymagania co do ubioru ochronnego są zawarte w regulaminie każdej pracowni.
4. W czasie ćwiczeń i zajęć praktycznych, w tym laboratoryjnych:
   1) uczniowie mający długie włosy muszą mieć je związane;
   2) należy używać jednorazowych rękawiczek i innych środków ochrony indywidualnej, jeśli tego wymagają wykonywane czynności;
   3) należy zdjąć ozdoby, takie jak biżuteria itp..
5. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy, na który składa się: biała bluzka lub koszula i ciemne – czarne lub granatowe – długie spodnie lub spódnica oraz ciemne półbuty.

§ 26.

Uczeń nieobjęty obowiązkiem szkolnym może być skreślony z listy Uczniów w przypadkach wskazanych w Oddziale 5.3 *Rodzaje kar stosowanych wobec Uczniów oraz tryb odwoływania się od kary*.

§ 27.

1. W przypadku naruszenia praw Ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka Uczeń ma prawo odwołać się do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.
2. Wychowawca przekazuje skargę Ucznia niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni wraz z opisem swojego stanowiska w sprawie.
3. Dyrektor rozpatruje skargę Ucznia, stosując odpowiednio przepisy z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

ODDZIAŁ 5.2.
RODZAJE NAGRÓD I WARUNKI ICH PRZYZNAWANIA UCZNIOM ORAZ TRYB WNOSZENIA ZASTRZEŻEŃ DO PRZYZNANEJ NAGRODY

§ 28.

Nagroda stanowi formę wyróżnienia dla Uczniów w szczególności za ich rzetelną naukę i pracę, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe, społeczne.

§ 29.

1. Uczeń może otrzymać nagrodę od:
   1) Szkoły;
   2) Dyrektora;
   3) Rady Pedagogicznej.

2. Uczeń może otrzymać jednocześnie nagrodę od więcej niż jednego podmiotu w przypadku zaistnienia ku temu przesłanek.
3. Wniosek składa się na warunkach określonych przez odrębne regulaminy.
4. Tryb przyznawania nagród przez Szkołę, Dyrektora i Radę Pedagogiczną określają organy.

§ 30.

1. Nagrodami Szkoły są:
   1) nagroda rzeczowa;
   2) stypendium jednorazowe.
2. Nagrodę Szkoły uczeń może otrzymać za wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe, społeczne o zasięgu pozaszkolnym.

§ 31.

1. Narodami Dyrektora są:
   1) pochwała ustna wobec Uczniów oddziału;
   2) pochwała ustna wobec Uczniów szkoły;
   3) pochwała pisemna z wpisem do akt Ucznia;
   4) list skierowany do rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Nagrodę Dyrektora uczeń może otrzymać za wzorową i przykładną postawę.

§ 32.

1. Uczeń szkoły, rodzic Ucznia szkoły, Pracownik szkoły, może złożyć do Dyrektora umotywowane pisemne zastrzeżenia dotyczące przyznanej Uczniowi nagrody. Wnoszący winien się podpisać oraz wskazać adres korespondencyjny.
2. Zastrzeżenia złożone anonimowo nie będą rozpatrywane.
3. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 30 dni od dnia, w którym zastrzeżenia zostały dostarczone do sekretariatu szkoły.
4. Przed zajęciem stanowiska, Dyrektor występuje do organu, który przyznał nagrodę z wnioskiem o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia. Nie złożenie pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie wskazanym wyżej jest poczytywane jako nieuznanie zastrzeżeń za zasadne.
5. W przypadku, gdy przyznającym nagrodę był Dyrektor albo Szkoła, Dyrektor występuje do Rady Pedagogicznej o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia. Nie złożenie pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie wskazanym wyżej jest poczytywane jako nieuznanie zastrzeżeń za zasadne.

ODDZIAŁ 5.3.
RODZAJE KAR STOSOWANYCH WOBEC UCZNIÓW ORAZ TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD KARY

§ 33.

Kara stosowana wobec Ucznia ma na celu przede wszystkim zdyscyplinowanie Ucznia. Przyjmuje się, że rodzaj kary winien być adekwatny do przewinienia popełnionego

przez Ucznia, a kara powinna być jak najmniej dolegliwa, lecz jednocześnie realizująca cel, dla którego została nałożona.

§ 34.

W szkole przewiduje się poniższe rodzaje kar:

1) ustna nagana Wychowawcy klasy udzielona przed zespołem klasowym; naprawienie wyrządzonej szkody przez Ucznia; pozbawienie Ucznia możliwości udziału w imprezach klasowych organizowanych przez Wychowawcę;
2) upomnienie pisemne Wychowawcy klasy;
3) upomnienie pisemne udzielone przez Dyrektora;
4) wezwanie Ucznia i jego Rodziców na rozmowę z wychowawcą klasy w obecności Dyrektora szkoły i Pedagoga;
5) nagana pisemna udzielona przez Dyrektora;
6) ustalenie adekwatnej oceny zachowania;
7) przeniesienie Ucznia do innej równoległej klasy;
8) skreślenie Ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym z listy Uczniów.

§ 35.

1. Upomnienie pisemne Wychowawcy klasy stosuje się w przypadku stwierdzonego naruszenia obowiązku/ów Ucznia określonych w Rozdziale 5.1.
2. Upomnienie pisemne Dyrektora stosuje się w przypadku naruszenia obowiązku/ów Ucznia określonych w Rozdziale 5.1, powodującym zagrożenie bezpieczeństwa innych Uczniów, pracowników Szkoły.
3. Naganę pisemną udzieloną przez Dyrektora stosuje się w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązku/ów Ucznia określonych w Rozdziale 5.1. po raz kolejny przez Ucznia.
4. Przeniesienie Ucznia do innej równoległej klasy stosuje się w przypadku stwierdzenia wielokrotnego naruszenia obowiązku/ów Ucznia określonych w Rozdziale 5.1. przez Ucznia.
5. Skreślenie Ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym z listy Uczniów stosuje się w przypadku:
   1) umyślnego i nagannego działania przynoszącego znaczną szkodę szkole, społeczności klasowej, innym Uczniom, nauczycielom lub innym pracownikom szkoły;
   2) fałszowania lub niszczenia dokumentów szkolnych;
   3) uporczywego, nieusprawiedliwionego opuszczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
   4) używania środków odurzających, palenia papierosów (e-papierosów) lub nakłaniania do tego innych;
   5) spożywania alkoholu na terenie szkoły lub przebywania na jej terenie w stanie nietrzeźwym;
   6) zastraszania, wymuszania, stosowania przemocy fizycznej, kradzieży mienia;
   7) popełnienia czynów zabronionych zagrażających życiu i zdrowiu własnemu lub innych osób.
6. Wezwanie Ucznia i jego Rodziców na rozmowę z Wychowawcą klasy w obecności Dyrektora szkoły i Pedagoga.

§ 36.

1. Ukarany uczeń ma prawo odwołać się od nałożonej kary.
2. Odwołanie składają do Dyrektora Rodzice ukaranego Ucznia lub pełnoletni Uczeń na piśmie z uzasadnieniem, w terminie 7 dni od otrzymania pisemnej informacji o nałożonej karze, ze wskazaniem, czy odwołujący się żąda zmiany kary na inną, czy też uznaje, iż ukaranie nie powinno mieć miejsca.
3. Odwołanie zawierające braki formalne lub złożone po terminie, nie będzie rozpatrywane. O przyczynie braku rozpatrzenia Dyrektor powiadamia składającego odwołanie.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.
5. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
6. Tryb odwoławczy wskazany w niniejszym paragrafie w ust. 1 – 4 nie dotyczy kary – skreślenia z listy Uczniów. Od decyzji Dyrektora w sprawie skreślenia z listy Uczniów przysługuje odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.
7. Wykroczenia Uczniów dotyczące naruszenia Prawa Karnego mogą być kierowane przez Dyrektora szkoły do właściwych organów wymiaru sprawiedliwości.

ODDZIAŁ 5.4.
PRZYPADKI, W KTÓRYCH DYREKTOR SZKOŁY MOŻE WYSTĄPIĆ DO KURATORA O PRZENIESIENIE UCZNIA DO INNEJ SZKOŁY

§ 37.

Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora o przeniesienie Ucznia do innej szkoły:

1) w przypadku Uczniów objętych obowiązkiem szkolnym – jeżeli wystąpi co najmniej jedna z przyczyn wskazanych w Rozdziale 5.1 jako przesłanka do skreślenia z listy Uczniów;
2) w przypadku Uczniów, którzy nie są objęci obowiązkiem szkolnym, jeżeli nastąpi co najmniej jeden z poniższych przypadków:
   a) stwarzania przez Ucznia sytuacji, które zagrażają bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu Uczniów lub Pracowników szkoły, w tym zastraszania, uporczywego nękania, stosowania przemocy psychicznej lub fizycznej, w tym cyberprzemocy wobec Uczniów lub Pracowników szkoły;
   b) niszczenia mienia szkoły lub mienia innych Uczniów lub Pracowników szkoły;
   c) posiadania lub rozpowszechniania:
      - środków odurzających lub środków zastępczych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub innych substancji psychoaktywnych;
      - alkoholu;
      - treści wulgarnych lub obraźliwych, w tym uwłaczających lub mających na celu poniżenie innych Uczniów lub Pracowników szkoły, niezależnie od formy lub nośnika, na jakim zostały utrwalone;
      - treści dyskryminujących ze względu na wiek, płeć, rasę, narodowość, pochodzenie, wyznanie, niepełnosprawność lub w jakikolwiek inny sposób; niezależnie od formy lub nośnika, na jakim zostały utrwalone;

d) publicznego rozpowszechniania, niezależnie od nośnika, nieprawdziwych informacji dotyczących szkoły lub informacji mogących powodować utratę zaufania do szkoły jako instytucji, jej Pracowników oraz innych Uczniów szkoły.

FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM, KTÓRYM Z PRZYCZYN ROZWOJOWYCH, RODZINNYCH LUB LOSOWYCH JEST POTRZEBNA POMOC I WSPARCIE

§ 38.

Uczniom szkoły, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie przewiduje się następujące formy opieki i pomocy Uczniom:

1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole;
2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez Uczniów szkoły;
3) udzielanie Rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci.
4) rozpoznawanie warunków życia i nauki Uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań szkoły;
5) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez Uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej;
6) opracowywanie wniosków dotyczących Uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
7) stworzenie Uczniom warunków pozwalających skorzystać im z zorganizowanych form wypoczynku rekreacyjno – turystycznego;
8) organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych Uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce;
9) opracowywanie i realizowanie programów profilaktycznych obejmujących nie tylko Uczniów, ale także Rodziców;
10) przygotowywanie wniosków do poradni psychologiczno – pedagogicznej w celu stwierdzenia podłoża braków i sposobów ich usunięcia;
11) organizowanie opieki i pomocy materialnej Uczniom opuszczonym i osieroconym, Uczniom z rodzin zagrożonych alkoholizmem, zdemoralizowanych, Uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy Uczniom kalekim, przewlekle chorym;
12) zorganizowanie dożywiania Uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne przy współudziale instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc materialną;
13) współpracę z lekarzem i pielęgniarką szkolną;
14) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

§ 39.

Formy opieki i pomoc Uczniom szkoły, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie wskazane w niniejszym Rozdziale przysługują niezależnie od form pomocy określonych przepisami odrębnymi.

ROZDZIAŁ 6.
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 40.

W szkole obowiązuje wewnątrzszkolny system oceniania.

§ 41.

Ocenianiu podlegają:
1) osiągnięcia edukacyjne Ucznia;
2) zachowanie Ucznia.

§ 42.

Ocenianie Ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43.

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych Ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez Ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania oraz na formułowaniu oceny.

§ 44.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
1) formułowanie przez Nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2) ustalanie kryteriów zachowania;
3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
8) ustalanie warunków i sposobu wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac.

§ 45.

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym przez Radę Pedagogiczną zgodnie z Rozporządzeniem

z 3 sierpnia 2017 w sprawie oceniania i klasyfikowania Uczniów i podanym do wiadomości Uczniom i Rodzicom na początku roku szkolnego.

2. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz Wychowawca informują Ucznia i jego Rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie do 30 dni.

§ 46.

Na wniosek Ucznia lub jego Rodziców, Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie pisemnej lub ustnej. Uzasadnienie może przybrać formę punktacji, przy czym wówczas Nauczyciel ma obowiązek wyjaśnić zasady przyznawania punktów.

§ 47.

Dokumentacja, o której mowa w art. 44e ust. 4 i 5 ustawy o systemie oświaty jest udostępniana poprzez upublicznienie:

1) na stronie internetowej szkoły;
2) w bibliotece szkolnej.

§ 48.

W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

1) bieżące;
2) klasyfikacyjne:
   a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego;
   b) końcowe.

§ 49

1. Nauczyciel przedmiotu na początku każdego roku szkolnego informuje Uczniów i Rodziców o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych Uczniów poprzez zapisanie przez Ucznia w zeszycie przedmiotowym informacji: *W roku szkolnym ……. oceniane będą prace pisemne (domowe, klasowe), sprawdziany, ćwiczenia, projekty, referaty, gotowość do zajęć, wypowiedzi ustne, a ponadto ...* (treść zależna od specyfiki przedmiotu). Informuje też o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

   Rodzice są zobowiązani zapoznać się z informacją i potwierdzić ten fakt podpisem.
2. Przedmiotowe Systemy Oceniania opracowane przez zespoły Nauczycieli stanowią integralną część systemu.
3. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować pracę z Uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych Ucznia.
4. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych Ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno–terapeutycznym;
2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających;
3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających;
4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych Ucznia dokonanego przez Nauczycieli i Specjalistów;
5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez Ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego– na podstawie tej opinii.

5. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej. Opinia o Uczniu może być wydana przez poradnię na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzących zajęcia z Uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody Rodziców lub na ich wniosek.
6. Wniosek, o którym mowa w pkt 5, wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią Rady Pedagogicznej do poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym Rodziców.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych, zajęć komputerowych i informatyki ocena jest wynikową wysiłku wkładanego przez Ucznia w wywiązywanie się z obowiązków przy uwzględnieniu specyfiki wynikających z poszczególnych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału Ucznia w zajęciach oraz aktywność Ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Dyrektor szkoły zwalnia Ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez Ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Na podstawie pisemnej opinii lekarskiej o braku możliwości uczestniczenia Ucznia w zajęciach z wychowania fizycznego, zajęciach komputerowych lub informatyki Uczeń może być zwolniony z tych zajęć na czas określony w tej opinii. Zwolnienia dokonuje Dyrektor szkoły. Jeżeli zwolnienie uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania w miejsce oceny klasyfikacyjnej wpisuje się słowo *zwolniony*/*zwolniona*.
10. Dyrektor szkoły, na wniosek Rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu

edukacyjnego Ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. W przypadku, gdy Uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

W przypadku zwolnienia Ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony/zwolniona.*

11. Proces oceniania Uczniów rozpoczyna się nie wcześniej niż tydzień po rozpoczęciu roku szkolnego.
12. W dzienniku lekcyjnym można zapisywać następujące oceny bieżące: 6, 5+, 5, 5-, 4+, 4, 4-, 3+, 3, 3-, 2, 1.
13. Dopuszcza się stosowanie w ocenianiu bieżącym samodzielnych znaków + (plus) lub (minus).
14. Oceny nie mogą być skreślane ani wymazywane. W razie pomyłki Nauczyciel dokonuje korekty przez przekreślenie (czerwonym długopisem lub piórem) i złożenie podpisu pod poprawką.
15. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych prowadzone jest systematycznie w każdej sytuacji dydaktycznej. Ma na celu monitorowanie pracy Ucznia oraz przekazywanie Uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
16. W ciągu półrocza Uczeń powinien uzyskać następującą minimalną ilość ocen bieżących:

liczba godzin zajęć danego przedmiotu tygodniowo	minimalna liczba ocen
1	2
2	3
3	4
4	5
5	6

17. Uczeń ma prawo poprawić oceny niedostateczną i dopuszczającą ze sprawdzianu tylko raz, w czasie i w sposób uzgodniony z Nauczycielem.
18. Nauczyciel zobowiązany jest przechowywać do końca danego roku szkolnego sprawdzone i ocenione sprawdziany/ prace klasowe obejmujące większą partię materiału oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania /np. punktację do sprawdzianu/.
19. Wszystkie sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne obejmujące większą partię materiału Uczeń i jego Rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez Nauczyciela, mogą także wykonać ich fotokopie w obecności Nauczyciela.
20. Nauczyciel przygotowujący sprawdzian ma obowiązek:

1) poinformować Uczniów o terminie i zakresie tematycznym pytań sprawdzających z tygodniowym wyprzedzeniem oraz wpisać swój termin w dzienniku lekcyjnym;
2) przestrzegać ustaleń terminów swoich koleżanek i kolegów.

21. Sprawdzian jest to odpowiedź pisemna obowiązująca wszystkich Uczniów w klasie z zakresu materiału szerszego niż jedna lekcja:
    1) w ciągu dnia nauki może być tylko jeden sprawdzian;
    2) w ciągu tygodnia nie mogą być więcej niż trzy sprawdziany w klasie.
22. Oceny cząstkowe z prac pisemnych wyrażone będą w następującej skali:

ocena	% uzyskanych punktów
6	95 – 100
5	85 – 94
4	70 – 84
3	50 – 69
2	35 – 49
1	mniej niż 35

23. Nauczyciel ma obowiązek w ciągu miesiąca od daty sprawdzianu dokonać jego sprawdzenia i poinformować Ucznia o ocenie.
24. Oceny są jawne zarówno dla Ucznia, jak i jego Rodziców.
25. Na wniosek Ucznia lub Rodzica Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie lub pisemnie.
26. Na okres przerw świątecznych i ferii Nauczyciele nie zadają prac domowych.

§ 50

1. Klasyfikowanie polega na ustaleniu przez Nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne podsumowujących ocen śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych, zwanych dalej ocenami klasyfikacyjnymi.
2. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
3. Ocenianie śródroczne zakończone klasyfikowaniem Uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym.
4. Oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne ustala się w skali:
    1) stopień celujący 6 skrót: cel
    2) stopień bardzo dobry 5 bdb
    3) stopień dobry 4 db
    4) stopień dostateczny 3 dst
    5) stopień dopuszczający 2 dop
    6) stopień niedostateczny 1 ndst
5. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 – 5.
6. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 4 pkt. 6.

7. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez Ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne Ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
8. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla Ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
9. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczniowie, którzy uzyskali powyższe tytuły po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymują z nich najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
10. Ustalona przez Nauczyciela niedostateczna roczna klasyfikacyjna ocena może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, wg zasad zawartych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.2) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. Oceny śródroczne oraz pozytywne oceny roczne klasyfikacyjne nie mogą być zmieniane z zastrzeżeniem § 53.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych Ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi Uczniowi uzupełnienie braków.
12. Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych Nauczyciele kierować się będą następującymi zasadami:
    1) ocenę celującą otrzymuje Uczeń, który dysponuje pełnym zasobem wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania, rozwiązuje problemy w sposób twórczy w sytuacjach typowych i nietypowych, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i innych oraz zawodach sportowych;
    2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje Uczeń, który dysponuje pełnym zasobem wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania, samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy, potrafi interpretować wyniki, wyciągać wnioski, pozyskiwać informacje z różnych źródeł, umie stosować nabyte umiejętności w różnych sytuacjach, potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner;
    3) ocenę dobrą otrzymuje Uczeń, który wykazuje się wiedzą i umiejętnościami określonymi w programie nauczania na poziomie podstawowym i częściowo ponadpodstawowym, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi;

4) ocenę dostateczną otrzymuje Uczeń, który wykazuje się wiedzą i umiejętnościami określonymi w programie nauczania na poziomie podstawowym, podejmuje próby rozwiązywania zadań typowych;
5) ocenę dopuszczającą otrzymuje Uczeń, który dysponuje elementarną wiedzą i umiejętnościami potrzebnymi do świadomego udziału w zajęciach szkolnych;
6) ocenę niedostateczną otrzymuje Uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę dopuszczającą.

13. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej, 4,75 oraz co najmniej, bardzo dobrą ocenę zachowania.
14. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
15. W przypadku, gdy Uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
16. Warunkiem ukończenia szkoły jest przystąpienie ucznia klasy VIII do egzaminu po szkole podstawowej, o którym mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) oraz uzyskanie pozytywnych ocen rocznych klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
17. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 51

1. Ocenianie zachowania Ucznia polega na rozpoznaniu przez Wychowawcę klasy, Nauczycieli oraz Uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków Ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje Uczniów na godzinie do dyspozycji Wychowawcy, a Rodziców na zebraniu o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocenę śródroczną i roczną klasyfikacyjną zachowania ustala się wg skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
4. Przeciętne zachowanie Ucznia określa ocena dobra. Ocena wzorowa i bardzo dobra są ocenami lepszymi niż dobra. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna są ocenami gorszymi niż dobra.
5. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii Nauczycieli uczących Uczniów danej klasy oraz ocenianego Ucznia.
7. Ocenę śródroczną oraz roczną zachowania ustala się według skali i w formach przyjętych w szkole.

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7) okazywanie szacunku innym osobom;

zachowanie	**funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i poza nim**
wzorowe	- reprezentuje postawę zgodną z Misją Szkoły - tworzy wizerunek szkoły poprzez odpowiedni strój i wygląd - nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień - zawsze przestrzega szkolnych zarządzeń i regulaminów - z własnej inicjatywy podejmuje działania na rzecz klasy i szkoły - wykazuje samokontrolę, pilność, sprawiedliwość, uprzejmość, uczciwość w życiu codziennym, jest przykładem dla innych - przestrzega i szanuje praw drugiego człowieka - bezinteresownie udziela pomocy potrzebującym - nie używa środków uzależniających
bardzo dobre	- reprezentuje postawę zgodną z Misją Szkoły - tworzy wizerunek szkoły poprzez odpowiedni strój i wygląd - nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień - przestrzega szkolnych zarządzeń i regulaminów - działa na rzecz klasy i szkoły - wykazuje pilność, sprawiedliwość, uprzejmość, uczciwość w życiu codziennym - przestrzega praw drugiego człowieka - działa dla dobra innych - nie używa środków uzależniających
dobre	- reprezentuje postawę zgodną z Misją Szkoły - tworzy wizerunek szkoły poprzez odpowiedni strój i wygląd, - usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia - przestrzega szkolnych zarządzeń i regulaminów - działa na rzecz klasy i szkoły - stara się wykazywać pilność, sprawiedliwość, uprzejmość, uczciwość w życiu codziennym - przestrzega praw drugiego człowieka - potrafi współpracować w grupie rówieśniczej - nie używa środków uzależniających
poprawne	- reprezentuje postawę zgodną z Misją Szkoły - dba o odpowiedni strój i wygląd, w szczególności nosząc jednolity strój uczniowski - usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia

	- stara się przestrzegać szkolnych zarządzeń i regulaminów - nie zakłóca toku lekcji i zajęć - jego zachowanie nie narusza praw drugiego człowieka - nie używa środków uzależniających
nieodpowiednie	- lekceważy obowiązki ucznia - opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia, spóźnia się, wagaruje - zakłóca spokój w czasie zajęć i na przerwach - swoją postawą i zachowaniem negatywnie wpływa na relacje w klasie - zdarza mu się niegrzecznie zwracać do nauczycieli, innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów - niszczy mienie szkolne - ma problemy z przestrzeganiem prawa - ma kontakt ze środkami uzależniającymi i akceptuje ich używanie - przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty
naganne	- lekceważy obowiązki ucznia - opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia, spóźnia się, wagaruje - negatywnie wpływa na wizerunek szkoły - negatywnie wpływa na społeczność klasową i szkolną: używa wulgarnego słownictwa, z premedytacją obraża nauczycieli, innych pracowników szkoły, koleżanki i kolegów - nie przestrzega zarządzeń i regulaminów szkolnych - nie reaguje na uwagi dotyczące zachowania - dewastuje mienie szkoły - popada w konflikty z prawem - ma kontakt ze środkami uzależniającymi i akceptuje ich używanie - przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania Ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 52

1. Nauczyciel jest zobowiązany do informowania Ucznia o każdej bieżącej ocenie, którą wpisuje do dziennika lekcyjnego.
2. Rodzice są informowani o ocenach Ucznia w jeden z niżej wymienionych sposobów:
   1) poprzez wpisy do zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń;
   2) poprzez wpisy w dzienniku elektronicznym;
   3) podczas spotkań z wychowawcą lub nauczycielami poszczególnych przedmiotów.

3. Tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
   1) przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani poinformować ucznia, a Wychowawca Rodzica o przewidywanej ocenie niedostatecznej klasyfikacyjnej oraz nagannej ocenie zachowania w terminie 30 dni przed datą posiedzenia;
   o innych przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych oraz ocenach zachowania Nauczyciele są zobowiązani poinformować Ucznia w terminie 14 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
   2) przewidywana ocena roczna z zajęć edukacyjnych może zostać obniżona, jeśli Uczeń, po jej zaproponowaniu będzie unikał sprawdzianów, nie będzie przygotowywał się do zajęć lekcyjnych lub będzie systematycznie unikał zajęć z danego przedmiotu;
   3) Uczeń ma możliwość, za zgodą Nauczyciela przedmiotu, podwyższenia proponowanej oceny rocznej w terminie 10 dni od daty jej podania;
   4) Nauczyciel sprawdza, czy Uczeń spełnia warunki umożliwiające uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena roczna;
   5) jeśli Uczeń spełnia warunki, Nauczyciel przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności z zakresu treści programowych z całego roku szkolnego;
   6) o wyniku sprawdzianu Uczeń powinien być poinformowany w ciągu 3 dni;
   7) ocena ze sprawdzianu nie może wpłynąć na obniżenie proponowanej oceny rocznej.
4. Warunki, które musi spełnić Uczeń ubiegający się o uzyskanie wyższej oceny klasyfikacyjnej rocznej niż przewidywana z danego przedmiotu:
   1) Uczeń nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej z danego przedmiotu;
   2) Uczeń nie opuszczał nagminnie testów i sprawdzianów;
   3) Uczeń nie opuścił więcej niż 20 % zajęć lekcyjnych (wyjątek stanowi pobyt w szpitalu).

§ 53

1. Warunki i tryb poprawiania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania wystawionej niezgodnie z prawem:
   1) Uczeń lub jego Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
   2) zastrzeżenia w formie pisemnej z uzasadnieniem, mogą być zgłoszone Dyrektorowi od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły rozpatruje podanie zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.

§ 54

1. Ustala się następujące rodzaje egzaminów:

1) egzamin klasyfikacyjny
2) egzamin poprawkowy.

2. Egzamin klasyfikacyjny i egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin klasyfikacyjny i egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Do egzaminu klasyfikacyjnego przystępuje Uczeń, który nie mógł być klasyfikowany z powodu:
   1) nieobecności usprawiedliwionej (powyżej 50% liczby zajęć obowiązkowych);
   2) nieobecności nieusprawiedliwionej (powyżej 50% liczby zajęć obowiązkowych) za zgodą Rady Pedagogicznej;
   3) realizacji indywidualnego toku nauki;
   4) spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą.
5. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) Rodzice Ucznia.
6. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę, na wniosek Rodzica Ucznia, na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności.
7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności Ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
8. Uczniowi, który nie mógł być klasyfikowany z powodu spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
9. Tryb, zakres, formę i czas egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego ustala Dyrektor szkoły zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.2) w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
    1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

    albo

    2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego

    –może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
11. Uczeń, który, z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września danego roku szkolnego.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne Ucznia, Rada Pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej Ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

14. Rodzice Ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Jeżeli zastrzeżenie nie zostanie złożone w terminie, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 55

1. Rodzice Ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności Ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
      Sprawdzian wiadomości i umiejętności Ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z Uczniem i jego Rodzicami;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności Ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
   Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który, z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ 7.
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 56.

1. W Szkole zatrudnia się Nauczycieli oraz Pracowników niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania Nauczycieli i innych Pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 57.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece Uczniów.
2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności Ucznia.
3. Do zadań Nauczyciela należy w szczególności:
   1) realizowanie podstawy programowej, ramowego planu nauczania i przyjętego w danej klasie programu nauczania;
   2) wspieranie rozwoju psychofizycznego Uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
   3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
   4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy Uczniów;
   5) diagnozowanie i dążenie do wyeliminowania przyczyn niepowodzeń Uczniów w procesie edukacyjno-wychowawczym;
   6) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
   7) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
   8) współpraca z Rodzicami;
   9) dbałość o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny;
   10) organizowanie własnego warsztatu pracy;
   11) troska o zdrowie Uczniów, ich postawę moralną i obywatelską;
   12) dbanie o przestrzeganie przez Uczniów dyscypliny w czasie zajęć i przerw między nimi;
   13) tworzenie autorskich programów nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
   14) udział w pracach zespołu klasowego oraz zespołów powołanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 58.

1. Dyrektor powołuje nauczycielskie zespoły:
   1) przedmiotowe;
   2) oddziałowe;
   3) problemowe.
2. Dyrektor, tworząc zespół, powołuje Przewodniczącego/ Lidera zespołu, który kieruje pracami zespołu i organizuje jego prace.

§ 59.

1. Nauczyciel – Wychowawca pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły.
2. Nauczyciel – Wychowawca powinien:

1) dbać o prawidłowy rozwój wszystkich Uczniów oddziału;
2) kształtować u Uczniów oddziału prawidłowe postawy społeczne i moralne;
3) organizować zbiorowe życie oddziału;
4) przeciwdziałać konfliktom oraz rozwiązywać problemy i konflikty pomiędzy Uczniami;
5) doradzać Uczniom we wszystkich kwestiach problemowych, również dotyczących ich życia osobistego oraz społecznego.

3. Do zadań Nauczyciela – Wychowawcy należy w szczególności:
   1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego Ucznia z przydzielonego mu oddziału, w tym wspieranie ich indywidualnych uzdolnień i talentów oraz diagnozowanie problemów i trudności Uczniów;
   2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami Uczniów;
   3) planowanie i organizowanie odpowiednich form integracji Uczniów oddziału;
   4) koordynowanie współpracy pomiędzy wszystkim Nauczycielami uczącymi w oddziale;
   5) współpraca z Pedagogiem i poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
   6) wspieranie inicjatyw Uczniów oddziału, w obszarze edukacji, kultury, sportu;
   7) ocenianie Uczniów;
   8) informowanie Rady Pedagogicznej oraz Dyrektora o wynikach pracy pedagogicznej oraz wychowawczej;
   9) prowadzenie dokumentacji wymaganej przepisami prawa.
4. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innych właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych.

§ 60.

Do zadań Pedagoga szkolnego należy:

1) systematyczna współpraca z Wychowawcami i Nauczycielami w rozwiązywaniu problemów Uczniów;
2) udzielanie Uczniom pomocy Uczniom w przypadkach niepowodzeń;
3) przeciwdziałanie wykluczeniu i wyobcowaniu, a także dyskryminacji wśród Uczniów;
4) organizowanie form terapii dla Uczniów wykazujących objawy niedostosowania społecznego;
5) rozpoznawanie warunków życia i nauki Uczniów, którzy mają trudności edukacyjne;
6) udzielanie porad Rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
7) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
8) sporządzanie sprawozdań z sytuacji wychowawczej w szkole;
9) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Dyrektora.

§ 61.

1. Zadaniem Pracowników niepedagogicznych jest w szczególności:
   1) zapewnienie sprawnego działania szkoły;
   2) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
   3) zapewnienie bezpieczeństwa Uczniom;
   4) sygnalizowanie Dyrektorowi stwierdzonych nieprawidłowości w działaniu szkoły.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych ustala Dyrektor.

§ 62.

Szkoła zapewnia Uczniom bezpieczeństwo, poprzez:

1) pełnienie dyżurów przez Nauczycieli;
2) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, a w tym: odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
3) przestrzeganie regulacji z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w tym – odpowiednie oznakowanie pomieszczeń, urządzeń, ciągów komunikacyjnych i wyjść oraz umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
4) przestrzeganie przepisów techniczno – budowlanych;
5) ogrodzenie terenu szkoły i zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych;
6) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad Uczniami uczestniczącymi w wyjściach, wyjazdach i wycieczkach poza teren placówki;
7) prowadzenie szkoleń dla Uczniów i Nauczycieli z zakresu pierwszej pomocy;
8) stosowanie monitoringu wizyjnego na korytarzach szkolnych, boisku, szatni, wokół budynku szkoły.

§ 63.

Zasady pełnienia dyżurów ustala Dyrektor w drodze Zarządzenia.

ROZDZIAŁ 8
WSPÓŁPRACA

§ 64.

Szkoła współpracuje z:

1) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
2) Rodzicami;
3) stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 65.

1. Szkoła zapewnia Uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.
2. Dyrektor szkoły:
   1) informuje poradnię psychologiczno – pedagogiczną o konieczności podjęcia określonych działań;
   2) na wniosek poradni psychologiczno – pedagogicznej udziela odpowiednich informacji;
3. Współpraca z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży odbywa się na zasadach określonych w umowie pomiędzy szkołą, a instytucją.

§ 66.

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:

1) udzielanie informacji Rodzicom o wynikach w nauce oraz postępach Ucznia, jak również stwierdzonych trudnościach lub problemach oraz niepowodzeniach Ucznia;
2) organizowanie regularnych spotkań z Rodzicami Uczniów oddziału;
3) organizowanie indywidualnych spotkań z Rodzicami Ucznia;
4) wymianę informacji z Rodzicami;
5) udostępnianie w wersji elektronicznej, dostępnej przez Internet ewidencji obecności Ucznia oraz dziennika ocen;
6) angażowanie Rodziców w działania szkoły i Uczniów;
7) umożliwienie bezpośredniego kontaktu z Nauczycielem – Wychowawcą.

2. Za współpracę szkoły z Rodzicami odpowiada Nauczyciel – Wychowawca danego ucznia.
3. Na wniosek Nauczyciela – Wychowawcy Dyrektor szkoły podejmuje odpowiednie działania w zakresie współpracy z Rodzicami, w tym w szczególności:
   1) organizuje indywidualne spotkanie z Rodzicami Ucznia;
   2) wnioskuje o podjęcie odpowiednich czynności przez upoważnione organy lub instytucje.

§ 67.

Współpraca ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej odbywa się na zasadach określonych w umowie pomiędzy szkołą, a stowarzyszeniem lub organizacją.

ROZDZIAŁ 9.
ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 68.

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu wspieranie Uczniów i ich Rodziców w:
   1) wyborze drogi kształcenia;
   2) wyborze zawodu zgodnego z ich uzdolnieniami, predyspozycjami, zainteresowaniami i możliwościami;
   3) odpowiednim zaplanowaniu ich kariery edukacyjno – zawodowej;
   4) poszukiwaniu informacji o lokalnym, polskim i europejskim rynku pracy.
2. Dyrektor wyznacza Nauczyciela, który koordynuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w szkole.
3. Nauczyciel koordynujący wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego:
   1) współpracuje z Nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, w zakresie ramowych planów nauczania;
   2) współdziała w zakresie doradztwa zawodowego z Wychowawcami, Nauczycielami, Pedagogiem szkolnym, Psychologiem szkolnym oraz Nauczycielem – Bibliotekarzem;
   3) opracowuje i przedstawia Dyrektorowie szkolne programy i inicjatywy w zakresie doradztwa zawodowego;
   4) współpracuje ze szkołami na kolejnych etapach edukacji Uczniów;

5) realizuje zajęcia grupowe w klasach VII i VIII w formie warsztatów poradnictwa zawodowego;
6) prowadzi rozmowy indywidualne z Uczniami na temat ich dalszej kariery edukacyjno – zawodowej, również z udziałem Rodziców Uczniów lub Wychowawców;
7) organizuje wyjścia zawodoznawcze do szkół ponadpodstawowych, uczelni wyższych oraz pracodawców (uczestniczy z Uczniami w dniach otwartych szkół, targach edukacyjnych i innych działaniach z zakresu poradnictwa zawodowego);
8) współpracuje z instytucjami edukacyjnymi i instytucjami rynku pracy;
9) współpracuje z właściwą dla szkoły poradnią psychologiczno – pedagogiczną w zakresie realizacji zadań poradnictwa zawodowego;
10) gromadzi aktualną wiedzę o ofercie edukacyjnej szkół, wymaganiach rekrutacyjnych i potrzebach rynku pracy, którą udostępnia Uczniom w zależności od ich potrzeb.

ROZDZIAŁ 10.
ORGANIZACJA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

§ 69.

1. Dla Uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej szkoła organizuje świetlicę szkolną ze względu na:
   1) czas pracy Rodziców – na wniosek Rodziców;
   2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole;
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania Uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Na zajęciach świetlicowych, po opieką jednego Nauczyciela, może pozostawać nie więcej niż 25 Uczniów, przy czym liczba Uczniów niepełnosprawnych wynosi nie więcej niż 5.
4. Świetlica pracuje zgodnie z organizacją roku szkolnego. Zakres zajęć świetlicy w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w szkole określa Dyrektor.
5. Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły oraz planem działalności opiekuńczo – wychowawczej świetlicy zgodnym z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły.
6. Szczegółowe zasady rekrutacji, przebywania Uczniów w świetlicy, prawa i obowiązki Ucznia uczęszczającego do świetlicy oraz zasady dotyczące bezpieczeństwa określa, zatwierdzony przez Dyrektora Regulamin Świetlicy Szkolnej.
7. Rodzice dzieci korzystających z opieki świetlicy, zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem Świetlicy.

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY

§ 70.

1. W przypadku dziecka, które przebywa w świetlicy przed zajęciami lekcyjnymi:

1) Rodzic lub inna osoba pełnoletnia jest zobowiązany do osobistego przyprowadzania dziecka do świetlicy i przekazania go bezpośrednio pod opiekę Nauczyciela świetlicy;
2) do chwili przekazania dziecka pod opiekę Nauczyciela świetlicy, odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo ponosi osoba przyprowadzająca;
3) przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych Nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie zobowiązany jest do odebrania dzieci ze świetlicy.

2. W przypadku dziecka, które przebywa w świetlicy po zakończeniu zajęć lekcyjnych – Nauczyciel prowadzący ostatnie zajęcia w danej klasie odprowadza dziecko do świetlicy, przekazując je bezpośrednio pod opiekę Nauczyciela świetlicy.
3. W przypadku dziecka, które uczęszcza na dodatkowe zajęcia:
   1) specjaliści udzielający fachowej pomocy dziecku na terenie szkoły – Pedagog, Terapeuta, Logopeda, Nauczyciel gimnastyki korekcyjnej – zobowiązani są do osobistego odebrania dziecka ze świetlicy,
   2) po zakończeniu zajęć specjaliści mają obowiązek osobiście odprowadzić dziecko do świetlicy i przekazać je pod opiekę Nauczyciela świetlicy.
4. Po zakończeniu zajęć świetlicowych dzieci odbierane są przez Rodziców lub osoby przez nich upoważnione na piśmie.
5. Upoważnienie zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, nr dowodu osobistego, podpis upoważniającego.
6. Nauczyciel – Wychowawca świetlicy prowadzi ewidencję upoważnień.
7. Uczeń może sam opuścić świetlicę tylko i wyłącznie w przypadku wyrażonej zgody na piśmie podpisanej przez rodziców (nie dotyczy dziecka do 10 r. życia).
8. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają Rodzice na piśmie w karcie zgłoszenia złożonej u Nauczycieli świetlicy. Nauczyciel – Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do ich bezwzględnego przestrzegania.
9. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być dostarczone Nauczycielom – Wychowawcom świetlicy w formie pisemnej.
10. W przypadku braku pisemnej informacji od Rodziców, dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
11. Rodzice lub osoby upoważnione odbierają dzieci najpóźniej do zakończenia czasu pracy świetlicy.
12. W przypadku, gdy dziecko nie może być odebrane w wyznaczonym czasie, Rodzic zobowiązany jest powiadomić telefonicznie o tym Nauczyciela świetlicy.
13. W przypadku braku powiadomienia o spóźnieniu ze strony Rodziców lub osób upoważnionych Nauczyciel świetlicy zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z rodzicami.
14. Gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, Nauczyciel świetlicy oczekuje z dzieckiem w szkole przez okres pół godziny.
15. Po upływie tego czasu Nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z Rodzicami.
16. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa, zgodnie ze szkolnymi procedurami (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających).

ROZDZIAŁ 11.
ORGANIZACJA STOŁÓWKI SZKOLNEJ

§ 71.

1. W celu prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju Uczniów, szkoła organizuje stołówkę szkolną.
2. Ze stołówki szkolnej korzystają wyłącznie Uczniowie i Pracownicy szkoły.
2. Korzystanie z obiadów w stołówce jest odpłatne.
3. Wysokość opłat za obiady ustala Dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym. Obiady są spożywane w wyznaczonym czasie, zgodnie z organizacją pracy szkoły.
4. Szkoła zapewnia Uczniom higieniczne, kulturalne warunki spożycia jednego gorącego posiłku w ciągu dnia.
5. Za bezpieczeństwo osób przebywających w stołówce odpowiadają Nauczyciele i pracownicy obsługi szkoły.
6. Uczniów z oddziału przedszkolnego przyprowadza i odprowadza Nauczyciel – Wychowawca.
7. Uczniowie z rodzin o trudnych warunkach materialnych mogą być zwolnieni z całości lub części opłat za obiady.
8. Po przedstawieniu przez Rodziców odpowiednich dokumentów (zgodnie z odrębnymi przepisami) Pedagog szkolny kieruje zainteresowanych do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie oraz innych instytucji działających w tym zakresie.
9. Szczegółowe warunki korzystania ze stołówki określa Regulamin Stołówki.

ROZDZIAŁ 12.
POSTANOWIENIE KOŃCOWE, W TYM POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KLAS GIMNAZJALNYCH PROWADZONYCH PRZEZ SZKOŁĘ

§ 72.

1. Do Uczniów i Rodziców Uczniów klas Gimnazjum prowadzonych w Szkole mają zastosowanie postanowienia Statutu Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II w Gdańsku, obowiązującego przed włączeniem klas Gimnazjum do Szkoły.
2. Rodzice Uczniów oddziałów gimnazjalnych wybierają rady oddziałowe, a te – swoich przedstawicieli do Rady Rodziców.
3. Uczniowie gimnazjum są członkami Samorządu Uczniowskiego.

§ 73.

Odrębne przepisy określają:

1) używanie i przechowywanie pieczęci;
2) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji;
3) zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej.

§ 74.

Procedura powiadamiania Rodziców o ważnych decyzjach dotyczących placówki – w tym zawiadamianie o zamiarze likwidacji szkoły lub szkół wchodzących w skład zespołu:

1) organ prowadzący szkołę w porozumieniu z Dyrektorem szkoły ustala datę i godzinę spotkania ogólnego (na terenie szkoły) przedstawiciela prowadzącego szkołę z Rodzicami Uczniów tej szkoły;
2) Dyrektor szkoły powiadamia o terminie spotkania Wychowawców klas i zobowiązuje ich do zorganizowania spotkań klasowych, na których Rodzice Uczniów zostaną poinformowani o terminie spotkania ogólnego. Na spotkaniach klasowych Rodzice podpisują listę obecności, potwierdzającą przyjęcie informacji o terminie spotkania ogólnego;
3) na spotkaniu ogólnym przedstawiciel organu prowadzącego przekazuje Rodzicom decyzję (na przykład o zamiarze likwidacji szkoły). Ze spotkania sporządzony jest protokół, do którego załącza się podpisaną listę obecnych na spotkaniu osób.

§ 75.

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 76.

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej, Pracowników, Uczniów i Nauczycieli.

Załączniki:

1. Regulamin Biblioteki Szkolnej
2. Informacje o najważniejszych procedurach postępowania w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku.