

REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY

Szkoła Podstawowa nr 3 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Świetlica realizuje cele i zadania szkoły według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny program wychowawczo-profilaktyczny.
2. Plan pracy świetlicy opracowywany jest przez nauczycieli wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego (modyfikowany w miarę potrzeb) i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
3. Nadzór nad organizacją pracy świetlicy pełni kierownik świetlicy.

§ 2 Cele i zadania świetlicy

1. Do zadań świetlicy należy:
 - a) zapewnienie uczniom zajęć zgodnie z potrzebami edukacyjnymi oraz rozwojowymi dzieci i młodzieży uwzględniając ich możliwości psychofizyczne;
 - b) organizowanie zajęć zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny;
 - c) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań uczniów;
 - d) zapewnienie wsparcia i pomocy przy odrabianiu zadań domowych;
 - e) zapewnienie bezpieczeństwa podczas pobytu uczniów w świetlicy.

§ 3 Założenia organizacyjne

1. Zasady zapisu uczniów do świetlicy:
 - a) świetlica szkolna w pierwszej kolejności przeznaczona jest dla dzieci rodziców/ opiekunów prawnych pracujących lub studiujących w trybie dziennym;
 - b) obowiązkiem rodziców/ opiekunów prawnych jest zapisanie dziecka do świetlicy przez złożenie wypełnionej *Karty rekrutacji dziecka do świetlicy* na każdy rok szkolny w sekretariacie szkoły lub za pomocą poczty e-mail: sekretariat@zso7.edu.gdansk.pl
 - c) zgłoszenie dziecka do świetlicy szkolnej jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją regulaminu świetlicy przez rodziców/ opiekunów prawnych dziecka,

- d) decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej podejmuje komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna, zgodnie z zasadami rekrutacji do świetlicy szkolnej,
- e) decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej w ciągu roku szkolnego, podejmuje dyrektor szkoły.

2. Organizacja świetlicy:

- a) świetlica szkolna zapewnia opiekę uczniom: od poniedziałku do piątku w godz. **7:00 - 17:00** (przed godz. 7:00 uczniowie nie będą przyjmowani do świetlicy);
- b) rodzice są zobowiązani odebrać dziecko ze świetlicy punktualnie tj. w godzinach określonych w **Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy** i nie później niż do godziny 17:00.
 - Dziecko można odbierać ze świetlicy szkolnej o pełnych godzinach oraz 15, 30 i 45 minut po upływie pełnej godziny.
 - Czas niezbędny na przekazanie dziecka wynosi około 15 minut.
 - Dzieci uczestniczące w planowych zajęciach poza terenem świetlicy i obiadach, będą przekazywane po ich zakończeniu.
 - Po godzinie 15.30 istnieje możliwość powiadomienia o zamiarze odebrania dziecka na 15 minut przed przybyciem do szkoły pod numerem telefonu 58 302 85 20 wew. 125
- c) rodzice ponoszą odpowiedzialność za konsekwencje prawne oraz materialne nieodebrania dziecka ze świetlicy. W przypadku niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka będzie ono przekazane pod opiekę powołanych do tego organów;
- d) osoba odbierająca dziecko jest zobowiązana do zgłoszenia tego faktu osobiście u nauczyciela wychowawcy świetlicy.
- e) w przypadku odbierania dzieci przez inne osoby niż rodzic/opiekun prawny składa on u wychowawcy klasy oświadczenie w formie pisemnej upoważniające wskazane osoby – **Karta informacyjna dla wychowawcy klasy/ Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy**;
- f) nauczyciele wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zostanie przekazane przez rodzica/opiekuna prawnego/osobę wskazaną bezpośrednio pod opiekę nauczyciela wychowawcy świetlicy;

- g) zmiany danych w *Karcie informacyjnej dla wychowawcy klasy/Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy*, rodzice/opiekunowie prawni dokonują w formie pisemnej u wychowawcy klasy;
- h) wychowawca klasy niezwłocznie informuje kierownika świetlicy o wszystkich zmianach dokonanych w *Karcie informacyjnej dla wychowawcy klasy/Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy*;
- i) w razie planowanego samodzielnego wychodzenia uczniów do domu, rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do złożenia u wychowawcy klasy pisemnego *Oświadczenia o samodzielnym powrocie dziecka ze szkoły/świetlicy, które ukończyło 7 lat i jest uczniem klasy II*;
- j) nauczyciele wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przyniesione przez dziecko do świetlicy.

§ 4 Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Każdy wychowanek ma obowiązek:
 - a) wykonywać polecenia wychowawcy;
 - b) zgłosić przed rozpoczęciem lub po skończeniu zajęć lekcyjnych wychowawcy swoje przybycie do świetlicy;
 - c) pozostawać pod opieką wychowawcy świetlicy;
 - d) przestrzegać zasad kulturalnego zachowania oraz podstawowych zasad higieny;
 - e) bawić i uczyć się kulturalnie i bezpiecznie, aby nie stanowić zagrożenia dla zdrowia i życia swojego oraz innych;
 - f) dbać o czystość i estetyczny wygląd sal;
 - g) szanować sprzęt, książki i gry, a po skończonej zabawie zostawiać je w należyтым porządku. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/prawni opiekunowie dziecka;
 - h) odnosić się w sposób koleżeński i życzliwy do innych uczestników zajęć, a w razie potrzeby służyć im pomocą;
 - i) bezwzględnie przestrzegać *Regulaminu pracy świetlicy*.
2. Każdy wychowanek ma prawo:
 - a) korzystać z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - b) korzystać z pomocy nauczyciela wychowawcy lub kolegów w czasie nauki własnej;

- c) brać udział w konkursach, imprezach i uroczystościach organizowanych przez świetlicę i szkołę;
- d) korzystać z różnorodnych propozycji zajęć i z pomocy nauczyciela wychowawcy w nauce.

§ 5 Współpraca z Rodzicami/opiekunami prawnymi

1. Udzielanie informacji o bieżącym funkcjonowaniu wychowanka świetlicy odbywa się poprzez:
 - a) kontakt bezpośredni z nauczycielem wychowawcą,
 - b) korespondencję za pośrednictwem platformy GPE.

§ 6 Organizacja pracy w czasie zagrożenia epidemicznego

W okresie zagrożenia epidemicznego w świetlicy szkolnej obowiązują zasady i procedury zachowania bezpieczeństwa określone dla oddziałów edukacji wczesnoszkolnej, zgodnie z przyjętymi w szkole regulacjami. Wszystkie obowiązujące procedury dostępne są na stronie internetowej szkoły:

<https://sp3.edu.gdansk.pl/pl/art/procedury-bezpieczenstwa-w-zso-7.27669.html>

Każdy z rodziców/opiekunów prawnych zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem świetlicy.

1. **Załącznik 1.** „Zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej”
2. **Załącznik 2.** „Karta rekrutacji dziecka do świetlicy”
3. **Załącznik 3.** „Karta informacyjna dla wychowawcy klasy/ Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy”
4. **Załącznik 4.1** „Oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka ze szkoły/świetlicy, które ukończyło 7 lat i jest uczniem klasy II”
Załącznik 4.2 „Oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka ze szkoły/świetlicy, które ukończyło 7 lat i jest uczniem klasy II pod nadzorem małoletniego rodzeństwa, które ukończyło 13 rok życia.”
5. **Załącznik 5.** „Deklaracja o płatności na materiały do świetlicy”
6. **Załącznik 6.** „Klauzula informacyjna RODO”