

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI
Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 W GDAŃSKU**

PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców (opiekunów prawnych lub inne osoby wskazane przez rodziców na karcie zgłoszeń), którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do szkoły i ze szkoły do domu.
2. Wychowawcy sprawują opiekę nad dziećmi godzinach od 7:00 do 17:00. Za dzieci pozostawione w szkole przed rozpoczęciem pracy oddziału przedszkolnego odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice (opiekunowie prawni).
3. Rodzice (opiekunowie prawni lub inne osoby wskazane przez rodziców) osobiście powierzają dziecko nauczycielowi wychowawcy. W przeciwnym wypadku wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
4. Rodzice (opiekunowie prawni lub inne osoby wskazane przez rodziców) zobowiązani są przyprowadzać do oddziału zerowego dzieci zdrowe i czyste.
5. Rodzice (opiekunowie prawni lub inne osoby wskazane przez rodziców) mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
6. Nauczyciel wychowawca nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty przyniesione przez dziecko do szkoły (telefon komórkowy, zabawki, etc.).

ODBIERANIE DZIECKA Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Dzieci są odbierane ze szkoły przez rodziców (opiekunów prawnych lub inne osoby pisemnie upoważnione przez rodziców w dokumentacji). Upoważnienie pozostaje w dokumentacji wychowawcy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców (opiekunów prawnych).
2. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę.
3. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze szkoły z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką wychowawcy, nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
4. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego - nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby.
5. Nauczyciel wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji numerów kontaktowych rodziców (prawnych opiekunów) dzieci.

6. Dziecko należy odebrać ze szkoły do godz. 17:00. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przestrzegać godzin pracy oddziału zerowego.
7. Prośby dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poświadczone orzeczeniem sądowym.
8. Rodzic nie może odebrać dziecka bez poinformowania o tym fakcie wychowawcy. Nauczyciel odnotowuje na liście obecności godzinę odbioru dziecka ze szkoły oraz osobę odbierającą dziecko.
9. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub zachowanie tej osoby jest agresywne. W takim przypadku nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z inną osobą upoważnioną przez rodziców do odbioru dziecka. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor lub jego zastępca, oraz pedagog szkolny.
10. Rodzice (opiekunowie prawni) po odebraniu dziecka przejmują nad nim odpowiedzialność nawet, jeśli przebywają na terenie szkoły.
11. Jeśli dziecko zostało odebrane po godzinach pracy oddziału zerowego, nauczyciel sporządza notatkę służbową, której kopię następnego dnia przekazuje Dyrektorowi Szkoły.