

## Uchwała nr 09/2022-23

z dnia 08.02.2023 r.

### Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Gdańsku

***W sprawie: Uchwalenia Regulaminu Rady Rodziców.***

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Gdańsku, działając na podstawie postanowień art. 83 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) postanawia co następuje:

#### § 1

Uchwalić Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Gdańsku, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 2

Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Gdańsku uchwalony w 2018r.

#### § 3

Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Gdańsku, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały zostaje opublikowany na stronie internetowej Szkoły.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Głosowano:

„za” – 10  
„przeciw” – 0  
„wstrzymujących” – 0

Przewodnicząca Rady Rodziców

*Amber Zewata*



# REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II  
w Gdańsku  
ul. Chałubińskiego 13, 80-807 Gdańsk

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców został opracowany na podstawie

- art. 83 i 84 ustawy z 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59 ze zm.),
- Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Gdańsku z dnia 16 maja 2018 roku

### § 2

Ilekrót w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. Jana Pawła II w Gdańsku,
2. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
3. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć osobę pełniącą funkcję Dyrektora Szkoły,
4. **Dyrekcji** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły oraz Wicedyrektorów Szkoły,
5. **Kadrze Pedagogicznej** – należy przez to rozumieć nauczycieli, nauczycieli wychowania wczesnoszkolnego, wychowawców, nauczycieli wspomagających, katechetów, pedagogów, psychologów, instruktorów i specjalistów, osoby sprawujące opiekę w świetlicy, bibliotekarzy i innych pracowników Szkoły, którzy mają wpływ na rozwój, wychowanie i edukację dzieci uczęszczających do szkoły,
6. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
7. **Oddziale** – należy przez to rozumieć klasę oraz oddział przedszkolny w Szkole,
8. **Radzie Oddziałowej** – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy oraz oddziału przedszkolnego,
9. **Zebraniu klasowym** – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów klasy lub oddziału przedszkolnego,
10. **Przewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku** – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców,
11. **Prezydium** – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
12. **Komisji Rewizyjnej** – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
13. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
14. **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć także wychowawcę, nauczyciela wychowania wczesnoszkolnego, instruktora, katechetę i innego pracownika pedagogicznego.
15. **Samorządzie Uczniowskim** - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły

### § 3

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

#### § 4

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły i jego otoczenie.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez Szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Dopuszczalne są zebrania Członków Rady Rodziców również poza budynkiem Szkoły.
4. Dopuszczalne są także zebrania Członków Rady Rodziców oraz głosowania nad uchwałami w trybie on-line.

## **Rozdział II Cele Rady Rodziców**

#### § 5

Rada Rodziców jest społecznym organem Szkoły reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do Szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrekcją Szkoły, Kadrą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w Szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec Dyrekcji Szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich sprawach Szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców i nauczycieli wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo- wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

## **Rozdział III Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

#### § 6

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

#### § 7

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw podręczników.
2. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

#### § 8

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## § 9

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności do:
  - a) Dyrekcji Szkoły,
  - b) Samorządu Uczniowskiego,
  - c) Organu Prowadzącego Szkołę,
  - d) Organu Sprawującego Nadzór Pedagogiczny nad Szkołą.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

## § 10

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. W celu przedstawienia opinii Rada kontaktuje się z przedstawicielami Rad Oddziałowych, które mają doświadczenia i opinie o pracy nauczyciela z uczniami.
4. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

## § 11

1. Rada Rodziców na wniosek Dyrektora Szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Przed wydaniem opinii Rada powinna otrzymać szczegółowe programy zajęć, które zamierza prowadzić stowarzyszenie lub inna organizacja wraz z profilami zawodowymi osób, które będą prowadzić te zajęcia.
3. Zastrzeżenia z pkt. 2 powyżej nie dotyczą tradycyjnych organizacji o zasięgu ogólnokrajowym (np. ZHP, ZHR itp.), stowarzyszeń sportowych, tanecznych i gimnastycznych (np. SKS, sekcje judo, karate, sekcje taneczne, baletowe, gimnastyka artystyczna itp.)

## § 12

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

## § 13

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

## § 14

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

## § 15

Rada Rodziców ma prawo delegowania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.

## § 16

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

## Rozdział IV

### Tryb przeprowadzania wyborów

#### § 17

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych:

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają Rady Oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do Rad Oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic lub opiekun prawny.
4. Wybory do Rady Oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona Przewodniczącego, Skarbnika Rady Oddziałowej i Członka Rady Oddziałowej.
9. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół, który Przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
10. W razie ustania członkostwa w Radzie Oddziałowej przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu Rodziców wybiera się nowego członka rady Oddziałowej, na okres do końca kadencji.

#### § 18

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Do Rady Rodziców wybiera się jednego przedstawiciela z Rady Oddziałowej, przyjmując zasadę, że wskazują go członkowie Rady Oddziałowej spośród siebie oraz, że wskazany rodzic nie został już wybrany do Rady Rodziców z ramienia innego Oddziału..
3. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców wybierają rodzice w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
5. Za wybranego przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
7. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół, który po podpisaniu przez Przewodniczącego Rady Oddziałowej zostaje przekazany przewodniczącemu Rady Rodziców.
8. W razie ustania członkostwa w Radzie Rodziców przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu Rodziców wybiera się nowego członka Rady Rodziców, na okres do końca kadencji.

#### § 19

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Prezydium Rady Rodziców:

1. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym na pierwszym zebraniu Rady Rodziców.
2. Na poszczególne stanowiska w Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się oddzielne wybory.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

4. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów do Prezydium Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
5. W celu wyboru nowego Prezydium Rady Rodziców powołuje się dwuosobową komisję, której członkowie nie mogą kandydować do Prezydium Rady Rodziców
6. Zadaniem komisji wskazanej w § 19 pkt. 5 niniejszego Regulaminu są:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na poszczególne stanowiska do Prezydium,
  - b) przeprowadzenie głosowań na poszczególne stanowiska Prezydium,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
7. Zgłoszenia kandydatów do Prezydium Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
8. Kandydaci do Prezydium Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
9. Za wybranego członka na dane stanowisko w Prezydium Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze rozstrzyga kolejna tura głosowania na dane stanowisko.

## **Rozdział V**

### **Struktura Rady Rodziców**

#### **§ 20**

W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych.

#### **§ 21**

1. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
  - a) przewodniczący,
  - b) skarbnik,
  - c) sekretarz,
2. Kadencja Prezydium trwa rok.
3. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
4. Rada może odwołać Prezydium częściowo, w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

#### **§ 22**

Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera Komisję Rewizyjną

1. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców składa się z dwóch osób.
2. Wybory Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki,
3. Zadania Przewodniczącego podczas wyborów Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Zgłoszenia kandydatów do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydaci do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa rok.
7. W razie ustania członkostwa w Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu wybiera się nowego członka Komisji Rewizyjnej, na okres do końca kadencji.

#### **§ 23**

Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

## Rozdział VI

### Zasady działania Rady Rodziców

#### § 24

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły lub Przewodniczący Rady Rodziców poprzedniej kadencji w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Przewodniczący Rady Rodziców poprzedniej kadencji i przewodniczy mu do czasu wybrania nowego Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego Członek Prezydium lub Członek Rady.
4. Na wniosek Dyrektora Szkoły lub 1/3 Rad Oddziałowych może zostać zwołane zebranie nadzwyczajne. O terminie i miejscu zebrania nadzwyczajnego zawiadamia się Członków Rady Rodziców oraz Dyrektora Szkoły, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, 3 dni przed terminem zebrania.
5. Zwyczajne zebrania Rady Rodziców odbywają się w roku szkolnym nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Dopuszcza się zebrania on-line.
6. W zebraniu powinno uczestniczyć, co najmniej 50% członków Rady Rodziców.
7. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego Członek Prezydium.
8. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor Szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
9. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek Członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.
10. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
11. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

#### § 25

1. Rada Rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane zarówno w czasie zebrań stacjonarnych, jak i drogą on-line.
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
  - a) Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
  - b) W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki lub w drodze głosowania on-line poprzez napisanie lub w przypadku ankiety zaznaczenie frazy „Za” lub „Przeciw”.
4. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
  - a) W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
  - b) Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.
5. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uprawnionych do głosowania. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
6. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

#### § 26

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

## **Rozdział VII**

### **Kompetencje i zadania Prezydium Rady Rodziców**

#### **§ 27**

W kompetencji Prezydium Rady Rodziców jest bieżące kierowanie całokształtem prac w okresie między zebraniem Rady Rodziców, a przede wszystkim:

1. Organizowanie zebrań Prezydium w miarę potrzeb;
2. Podejmowanie uchwał w ramach części uprawnień przekazanych Prezydium przez Radę Rodziców;
3. Opracowanie planu finansowego na rok szkolny, na podstawie niezbędnych informacji otrzymanych od Szkoły;
4. Reprezentowanie Rady Rodziców i delegowanie przynajmniej dwuosobowych zespołów na spotkania z Dyrekcją Szkoły, Kadrami Pedagogicznymi, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami;
5. Przekazywanie Dyrekcji Szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców;
6. Dysponowanie środkami zgromadzonymi na Funduszu Rady Rodziców, w ramach uchwalonego preliminarza;
7. Przekazywanie okresowych informacji z działalności na ogólnym zebraniu Rady Rodziców;
8. Wszyscy członkowie Prezydium mają dostęp do konta e-mail Rady Rodziców.

#### **§ 28**

Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:

1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą;
2. Przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu;
3. Prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium;
4. Podpisywanie uchwał i protokołów z zebrań Rady Rodziców;
5. Monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców;
6. Przechowywanie dokumentacji Rady Rodziców.

#### **§ 29**

Zadania Sekretarza Rady Rodziców:

1. Sporządzenie dokumentacji Rady Rodziców i jej przekazanie Przewodniczącemu;
2. Przygotowanie dokumentacji zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium;
3. Protokołowanie zebrań Rady Rodziców;
4. Zastępowanie Przewodniczącego podczas jego nieobecności.

#### **§ 30**

Zadania Skarbnika Rady Rodziców:

1. Wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości;
2. Prowadzenie ewidencji składek na Fundusz Rady Rodziców z podziałem na Oddziały oraz przedstawienie jej Radzie Rodziców przynajmniej dwa razy w roku;
3. Składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców;
4. Zastępowanie Przewodniczącego podczas jego nieobecności.



## **Rozdział VIII**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

#### **§ 31**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
3. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione: Przewodniczący Rady Rodziców oraz Skarbnik.
4. Do dokonywania operacji finansowo - księgowych na rachunku bankowym uprawnieni są Przewodniczący Rady Rodziców i Skarbnik Rady Rodziców.

#### **§ 32**

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na wspieranie celów statutowych szkoły w tym szczególnie udzielanie szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
2. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - a) Dyrekcja Szkoły,
  - b) Kadra Pedagogiczna,
  - c) Rady Oddziałowe,
  - d) Samorząd Uczniowski.

#### **§ 33**

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków. [preliminarzu wydatków].
2. Odstępstwa od zatwierzonego planu wydatków mogą być dokonane wyjątkowo na podstawie uchwały Rady Rodziców;
3. Do momentu zatwierdzenia planu finansowego wszelkie wydatki dokonywane są na podstawie uchwały Rady Rodziców.

#### **§ 34**

1. Komisja rewizyjna przeprowadza jedną kontrolę w ciągu roku szkolnego prawidłowości gospodarowania i wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych przez Radę Rodziców.
2. Z kontroli sporządza protokół, który przechowywany jest w dokumentach Rady Rodziców.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Rozstrzygnięcia nieumieszczone w regulaminie podejmuje się na drodze Uchwały Rady Rodziców.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.