

**Standardy ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich
przed krzywdzeniem
w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku
(wersja skrócona)**

Spis treści

Preambuła	2
Rozdział I Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu uczniów małoletnich i pełnoletnich	3
Rozdział II Zasady bezpiecznych relacji pracowników szkoły z uczniami małoletnimi i pełnoletnimi	8
Rozdział III Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy uczniami	12
Rozdział IV Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet	14
Rozdział V Przepisy końcowe.....	16

Preambuła

Zgodnie z przyjętymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka zasadami, dzieci mają prawo do szczególnej troski, pomocy, szacunku oraz do pełnego i harmonijnego rozwoju osobowości. Wszystkim działaniom podjętym przez pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku przyświeca troska o bezpieczeństwo i ochronę dobra uczniów małoletnich i pełnoletnich, a w szczególności troska o zaspokajanie ich potrzeb.

Każde działanie pracowników oparte jest na obowiązującym prawie i wewnętrznych przepisach szkoły. Głównym celem podejmowanych działań jest realizacja przekonania, iż „*ludzkość powinna dać dziecku to, co ma najlepszego*” oraz zapewnić mu „*szczęśliwe dzieciństwo i korzystanie, zarówno w jego interesie, jak i w interesie społeczeństwa, z praw i swobód*”.

Rozdział I

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu uczniów małoletnich i pełnoletnich

§ 1

1. W przypadku podjęcia podejrzenia przez pracownika szkoły, że uczeń jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy, a wychowawca przekazuje informacje pedagogowi lub psychologowi oraz dyrektorowi szkoły.
2. Wychowawca w celu udzielenia pomocy uczniowi, co do którego powstało podejrzenie, że jest krzywdzony, podejmuje niezwłocznie wszystkie niezbędne działania określone niniejszą procedurą, ma możliwość uzyskania pomocy od pedagoga/psychologa i innych pracowników szkoły.
3. Wychowawca wzywa rodziców/opiekunów ucznia, u którego podejrzewa krzywdzenie oraz informuje ich o tym podejrzeniu.
4. Wychowawca i pedagog/psycholog diagnozują sytuację szkolną i rodzinną ucznia w zakresie swoich kompetencji na podstawie rozmów z uczniem, nauczycielami oraz rodzicami / opiekunami prawnymi i w sytuacji potwierdzenia krzywdzenia, sporządzają plan pomocy uczniowi.
5. Plan pomocy uczniowi powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiednich instytucji;
 - b) wsparcia, jakie szkoła zaoferuje uczniowi (jeżeli istnieje taka potrzeba, skierowania ucznia do specjalistycznej placówki pomocowej).
6. Plan pomocy uczniowi jest przedstawiany przez wychowawcę i pedagoga/psychologa rodzicom/opiekunom ucznia wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
7. W sytuacji braku podjęcia współpracy przez rodziców / opiekunów prawnych przy realizacji planu pomocy wychowawca lub pedagog/psycholog informuje rodziców/opiekunów ucznia o obowiązku zgłoszenia przez szkołę podejrzenia krzywdzenia ucznia do odpowiedniej instytucji (Prokuratury, Policji, Sądu Rejonowego lub przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego – procedura *Niebieskiej Karty*).

8. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów ucznia przez wychowawcę lub pedagoga/psychologa, zgodnie z punktem poprzedzającym, dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego lub przesyła formularz *Niebieska Karta – A* do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

§ 2

1. W przypadku przyjęcia przez pracownika szkoły zgłoszenia od ucznia, rodzica/opiekuna ucznia lub innej osoby, że uczeń jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy, a wychowawca przekazuje informacje pedagogowi/psychologowi oraz dyrektorowi szkoły.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem szkolnym ocenia, czy zagrożone jest życie i zdrowie dziecka.
3. W przypadku kiedy życie i zdrowie dziecka nie jest zagrożone i sprawcą krzywdzenia nie jest rodzic / opiekun prawny, wychowawca klasy i pedagog/psycholog podejmuje działania opisane w § 1 pkt. 2 – 8.

§ 3

1. W przypadku kiedy osobą przyjmującą zgłoszenie krzywdzenia ucznia lub podejrzewającą, iż uczeń jest krzywdzony, jest pracownik niepedagogiczny szkoły, przekazuje on informacje pedagogowi/psychologowi szkolnemu. Pedagog/psycholog podejmuje działania opisane w § 1 pkt. 2 – 8.

§ 4

1. W przypadkach kiedy życie i zdrowie ucznia jest zagrożone (szczególnie dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu), dyrektor szkoły powołuje zespół interdyscyplinarny/interwencyjny.
2. Zespół interdyscyplinarny/interwencyjny sporządza plan pomocy uczniowi, spełniający wymogi określone w § 1 pkt. 4 *Standardów ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich*

przed krzywdzeniem, na podstawie diagnozy sporządzonej przez wychowawcę lub pedagoga/psychologa szkolnego oraz innych uzyskanych przez członków zespołu informacji.

3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie ucznia, dyrektor szkoły może powołać zespół interdyscyplinarny/interwencyjny. Członek tego zespołu wzywa rodziców/opiekunów ucznia na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować im zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
4. Plan pomocy uczniowi jest przedstawiany przez wychowawcę i pedagoga/psychologa rodzicom/opiekunom ucznia z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
5. Wychowawca lub pedagog/psycholog informuje rodziców/opiekunów ucznia o obowiązku zgłoszenia przez szkołę podejrzenia lub faktu krzywdzenia ucznia do odpowiedniej instytucji (Prokuratury, Policji, Sądu Rejonowego lub przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego – procedura *Niebieskiej Karty*).
6. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów ucznia przez wychowawcę lub pedagoga/psychologa, zgodnie z punktem poprzedzającym, dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego lub przesyła formularz *Niebieska Karta – A* do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

§ 5

1. W przypadku kiedy osobą krzywdzącą jest rodzic / opiekun prawny ucznia, dyrektor szkoły może powołać zespół interdyscyplinarny/interwencyjny.
2. Zespół interdyscyplinarny/interwencyjny sporządza plan pomocy uczniowi, spełniający wymogi określone w § 1 pkt. 4 *Standardów ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich przed krzywdzeniem*, na podstawie diagnozy sporządzonej przez wychowawcę i pedagoga/psychologa oraz innych uzyskanych przez członków zespołu informacji.
3. Wychowawca i pedagog/psycholog poszukują sojusznika ucznia w najbliższym otoczeniu ucznia.

4. Zespół interdyscyplinarny/interwencyjny wzywa sojusznika ucznia na spotkanie, podczas którego przedstawiany jest przez wychowawcę lub pedagoga/psychologa plan pomocy uczniowi z zaleceniem współpracy przy jego realizacji. Ze spotkania sporządza się protokół.
5. Wychowawca lub pedagog/psycholog informuje sojusznika ucznia o obowiązku zgłoszenia przez szkołę podejrzenia lub faktu krzywdzenia ucznia do odpowiedniej instytucji (przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego – procedura *Niebieskiej Karty*, Prokuraturze, Policji lub do Sądu Rejonowego).
6. Po poinformowaniu sojusznika ucznia przez wychowawcę lub pedagoga/psychologa, zgodnie z punktem poprzedzającym, dyrektor szkoły wszczyna procedurę *Niebieskiej Karty* lub składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego.
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

§ 6

1. W przypadku kiedy osobą podejrzaną o krzywdzenie ucznia lub krzywdzącą ucznia jest pracownik szkoły, inni pracownicy podejmują działania zgodnie z procedurą zawartą odpowiednio w § 1 lub § 2 *Standardów ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich przed krzywdzeniem*.
2. W powyższej sytuacji dyrektor szkoły podejmuje działania zgodne z Kodeksem pracy i Kartą nauczyciela (postępowanie dyscyplinarne).

§ 7

1. W przypadku kiedy osobą krzywdzoną lub wobec której istnieje podejrzenie krzywdzenia, jest uczeń pełnoletni podejmuje się odpowiednio działania z § 1, § 2, § 3, § 4 lub § 5.
2. Uczeń pełnoletni ma prawo odmówić nawiązania współpracy z rodzicami / opiekunami prawnymi. W takim przypadku podejmuje się odpowiednio działania z § 1, § 2, § 3, § 4 lub § 5 bez udziału rodziców / opiekunów prawnych.

§ 8

1. W przypadku kiedy osobą krzywdzącą jest inny uczeń szkoły, stosuje się odpowiednio działania zawarte w *Informacjach o najważniejszych procedurach obowiązujących w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 7 w Gdańsku*.

§ 9

1. Z przebiegu interwencji pedagog/psycholog we współpracy z wychowawcą sporządza *Kartę interwencji*, która przechowywana jest w dokumentacji znajdującej się w sekretariacie szkoły.
2. W szkole prowadzi się *Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia uczniów małoletnich i pełnoletnich*, który prowadzony jest przez wskazanego przez dyrektora szkoły pracownika tj. sekretarza szkoły. Rejestr przechowywany jest w dokumentacji szkolnej.
3. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o podejrzeniu krzywdzenia ucznia lub krzywdzeniu ucznia, są zobowiązane do zachowania informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 10

1. W przypadku zaobserwowania przez pracownika szkoły zachowania autodestrukcyjnego lub obniżonego stanu psychicznego/emocjonalnego ucznia, pracownik niezwłocznie udziela niezbędnego i adekwatnego do potrzeb ucznia wsparcia w zakresie koniecznym do zabezpieczenia ucznia, następnie informuje o zdarzeniu wychowawcę lub pedagoga/psychologa.
2. Każdy z pracowników szkoły jest zobowiązany do podjęcia współpracy z wychowawcą lub pedagogiem/psychologiem w sytuacjach opisanych w pkt. 1, celem udzielenia pomocy, takiej jak:
 - a) udzielenie uczniowi wsparcia, pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) informowanie rodziców/opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji,
 - c) przekazanie rodzicom/opiekunom ucznia adresów instytucji udzielających specjalistycznej pomocy, w tym psychologicznej, psychoterapeutycznej, psychiatrycznej.

Rozdział II

Zasady bezpiecznych relacji pracowników szkoły z uczniami małoletnimi i pełnoletnimi

§ 11

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra uczniów i w jego najlepszym interesie.
2. Personel traktuje uczniów z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec uczniów w jakiegokolwiek formie.
3. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz powierzonych kompetencji.
4. Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników, praktykantów, wolontariuszy i inne osoby z instytucji zewnętrznych.

§ 12

1. W komunikacji z uczniami personel:
 - a) zachowuje życzliwość i szacunek;
 - b) uważnie wysłuchuje uczniów i stara się udzielać im odpowiedzi adekwatnych do sytuacji i ich wieku;
 - c) nie może zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać uczniów;
 - d) nie może krzyczeć na ucznia w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa ucznia lub innych uczniów (np. ostrzeżenie o niebezpieczeństwie);
 - e) nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących ucznia wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów. Obejmuje to wizerunek ucznia, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
 - f) podejmując decyzje dotyczące ucznia, informuje go o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania;
 - g) szanuje prawo ucznia do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić ucznia, to należy go jak najszybciej poinformować

o takim fakcie, a w przypadku ucznia małoletniego należy również poinformować rodziców / opiekunów prawnych ucznia.

2. Pracownik nie może zachowywać się wobec uczniów w sposób niestosowny. W szczególności obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej. Kategorycznie zabronione jest wykorzystywanie wobec ucznia relacji władzy (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Jeśli uczniowie czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć każdemu pracownikowi szkoły i mają prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

§ 13

3. W działaniach z uczniami pracownicy szkoły:
 - a) doceniają i szanują wkład uczniów w podejmowane działania, aktywnie ich angażują i traktują podmiotowo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
 - b) uwzględniają potrzeby uczniów oraz dostosowują wymagania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uczniów niepełnosprawnych i uczniów zdolnych;
 - c) wyznaczają jasne granice i oczekiwania, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie ucznia, a konsekwencje wynikają z jego działania;
 - d) nie mogą nawiązywać z uczniem jakichkolwiek relacji intymnych i sentymentalnych lub seksualnych, ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
 - e) nie mogą utrwalać wizerunku ucznia (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) z wyjątkiem utrwalania wizerunku ucznia w związku z realizacją celów statutowych szkoły, pod warunkiem uzyskania zgody

rodziców / opiekunów prawnych małoletniego ucznia, zgody ucznia pełnoletniego i dyrektora szkoły. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunku ucznia bez uzyskania zgody dyrektora szkoły i zgody rodziców / opiekunów prawnych ucznia małoletniego lub zgody ucznia pełnoletniego;

- f) nie mogą proponować, promować, udostępniać, umożliwiać nabycie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani innych nielegalnych substancji;
- g) nie mogą przyjmować pieniędzy ani prezentów od ucznia, ani rodziców/opiekunów ucznia. Z wyłączeniem przyjęcia okazjonalnych upominków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów czy drobnych upominków o nieznacznej wartości materialnej. Nie mogą wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec ucznia lub rodziców / opiekunów prawnych ucznia.

§14

1. Pracownik nie ma prawa stosować wobec ucznia jakichkolwiek form krzywdzenia.
2. Dopuszczalny jest kontakt fizyczny z uczniem tylko jako odpowiedź na jego realne potrzeby w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Pracownikowi nie wolno dotykać ucznia w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Jeśli pracownik otrzymał informację o uczniu (co do którego podjęto już procedury zawarte w niniejszych standardach), który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania, ma obowiązek zachować szczególną ostrożność względem niego. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że uczeń będzie dążył do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach należy reagować z wyczuciem, jednak stanowczo, aby pomóc uczniowi zrozumieć znaczenie osobistych granic.
4. Kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek korzyścią ani wynikać z relacji władzy.
5. Niedopuszczalne jest współdzielenie przez pracownika łóżka z uczniem w czasie organizowanych przez szkołę noclegów.
6. W sytuacjach zagrożenia wypadkiem, kontuzją, agresją fizyczną itp. pracownik szkoły:

- a) ma prawo użyć siły fizycznej, celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniowi, innym uczniom lub sobie;
- b) ma prawo odsunąć ucznia od źródeł zagrożenia;
- c) ma obowiązek wyprowadzić ucznia lub w przypadku ucznia niepełnosprawnego wynieść go w miejsce bezpieczne;
- d) w sytuacji ratowania zdrowia i życia ucznia ma obowiązek udzielenia mu pierwszej pomocy.

§15

1. Co do zasady kontakt z uczniami powinien odbywać się w godzinach pracy i dotyczyć zadań statutowych szkoły.
2. Pracownik szkoły nie może w celach prywatnych kontaktować się z uczniem osobiście, za pomocą telefonu, poczty elektronicznej, portali społecznościowych itp., bez wiedzy i zgody jego rodzica / opiekuna prawnego.
3. Podczas wycieczek, wyjść edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych związanych z realizacją zadań statutowych szkoły dopuszcza się kontakt nauczyciela z uczniem za zgodą rodzica /opiekuna prawnego z wykorzystaniem telefonów, poczty elektronicznej itp..
4. Pracownik szkoły nie powinien ujawniać uczniom, ich rodzicom / opiekunom prawnym swojego numeru telefonu, adresu prywatnej poczty elektronicznej, adresu zamieszkania.
5. W celu realizacji zadań statutowych szkoły w kontaktach z uczniami i ich rodzicami /opiekunami prawnymi zaleca się używanie kanałów służbowych (służbowy adres e-mail, służbowy telefon, służbowy komunikator, dziennik elektroniczny).
- 6.

Rozdział III

Zasady bezpiecznych relacji między uczniami

§ 16

1. Uczniowie traktują siebie z szacunkiem i poszanowaniem godności. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.
2. Zasady bezpiecznych relacji między uczniami obowiązują wszystkich uczniów.

§ 17

1. W komunikacji uczniowie:
 - a) zachowują życzliwość i szacunek;
 - b) zaznaczają swoje granice w sposób asertywny;
 - c) szanują granice innych uczniów;
 - d) nie mogą zawstydzać, upokarzać, lekceważyć, obrażać, wykluczać, izolować i pomawiać innego ucznia;
 - e) odnoszą się do siebie w sposób spokojny i kulturalny;
 - f) nie mogą ujawniać informacji wrażliwych dotyczących innego ucznia wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów. Obejmuje to wizerunek ucznia, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
2. Uczeń nie może zachowywać się wobec innych uczniów w sposób niestosowny. W szczególności obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec innego ucznia przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby). Obejmuje to także działania ucznia w przestrzeni internetowej.

§ 18

1. W podejmowanych działaniach uczniowie kierują się następującymi zasadami:
 - a) nie mogą składać sobie propozycji o nieodpowiednim charakterze, obejmujących:
 - propagowanie lub nawoływanie do przemocy,
 - podżeganie do nienawiści na tle różnic światopoglądowych, narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych, z powodu niepełnosprawności, wieku, płci, orientacji seksualnej, tożsamości płciowej czy z innego powodu,
 - przekazywanie negatywnych wypowiedzi, wpisów, komentarzy, żartów, gestów obraźliwych dla innych,
 - udostępnianie uczniom treści zawierających przemoc lub propagujących czyny prawem zabronione, m.in.: erotyczne, pornograficzne, bez względu na ich formę;

- b) nie mogą utrwalać, udostępniać ani upubliczniać wizerunku innego ucznia (filmować, nagrywać głosu, fotografować) bez jego zgody;
- c) nie mogą proponować, promować, udostępniać, umożliwiać nabycie innym uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności innych uczniów.

§ 19

1. Uczeń nie ma prawa stosować wobec innego ucznia jakichkolwiek form krzywdzenia.
2. Uczniowi nie wolno przekraczać strefy bezpieczeństwa emocjonalnego i fizycznego innego ucznia;
3. Uczniowi nie wolno dotykać innego ucznia, w sposób który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
4. Niedopuszczalne jest współdzielenie przez uczniów łóżka w czasie organizowanych przez szkołę noclegów;
5. Jeśli uczeń jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych uczniów, ma obowiązek poinformowania o tym osobę dorosłą (rodzic, nauczyciel, inny pracownik szkoły).

Rozdział IV

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 20

1. W szkole stosuje się zabezpieczenia sieci internetowej, za które odpowiada dostawca na podstawie umowy powierzenia zadań oraz przetwarzania danych osobowych. Dostawca odpowiada za aktualizowanie zapór sieciowych w celu ochrony systemów przed atakami złośliwego oprogramowania oraz ochronę uczniów przed dostępem do niebezpiecznych i niedostosowanych do wieku treści.
2. Na terenie szkoły dostęp ucznia do sieci internetowej możliwy jest pod nadzorem nauczyciela w czasie zajęć szkolnych.
3. Infrastruktura sieciowa szkoły zapewnia uczniom dostęp do Internetu na przeznaczonych do tego komputerach i tabletach, znajdujących się w pracowni informatycznej, bibliotece szkolnej i salach lekcyjnych.

4. W przypadku korzystania przez uczniów ze sprzętu z dostępem do Internetu, pracownik szkoły sprawujący nadzór nad uczniami ma obowiązek informowania o zasadach bezpiecznego korzystania z zasobów internetowych i czuwania nad bezpiecznym korzystaniem z sieci.
5. W ramach lekcji informatyki i godzin do dyspozycji wychowawcy przeprowadza się zajęcia, których celem jest nabycie przez uczniów kompetencji w zakresie:
 - a) komunikowania się;
 - b) korzystania z mediów społecznościowych i komunikatorów internetowych;
 - c) nawiązywania relacji w Internecie (ograniczone zaufanie) i ochrony swoich danych osobowych;
 - d) netykiety, czyli zasady internetowego savoir-vivre'u;
 - e) kopiowania i rozpowszechniania materiałów, piractwa komputerowego, łamania praw autorskich;
 - f) oprogramowania zapewniającego bezpieczeństwo w sieci (firewall, antywirusy, antyspyware itp.).

§ 21

1. Dyrektor szkoły wyznacza Pana Marcina Bigosa, specjalistę ds. administracji, jako osobę nadzorującą bezpieczeństwo uczniów w Internecie oraz dbającą o aktualizację oprogramowania komputerowego.
2. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo uczniów w Internecie zapewnia na szkolnych komputerach i tabletach zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania:
 - a) filtrującego treści internetowe;
 - b) antywirusowego;
 - c) antyspamowego (w ramach pakietu Microsoft Outlook);
 - d) zapory sieciowej firewall.
3. Wymienione w pkt. 2 niniejszego paragrafu oprogramowania są aktualizowane przez wyznaczonego pracownika szkoły przynajmniej trzy razy w roku szkolnym.
4. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów w zakresie dostępu do Internetu są nauczyciele i pracownicy szkoły, którym powierzono opiekę nad uczniami i użytkowanie sprzętu komputerowego (tzn. opiekunowie sal informatycznych, sal lekcyjnych, czytelnia multimedialnej, pracownicy administracji).

5. Pracownicy szkoły odpowiedzialni za bezpieczny dostęp uczniów do Internetu, o których mowa w pkt. 4, raz w miesiącu sprawdzają, czy na komputerach i tabletach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku ujawnienia niebezpiecznych treści wyznaczony pracownik szkoły podejmuje próbę ustalenia osoby korzystającej z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści.
6. Informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, pracownik placówki przekazuje wychowawcy lub pedagogowi/psychologowi.
7. Wychowawca, pedagog/psycholog przeprowadza z uczniem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie. Podejmuje współpracę z rodzicami / opiekunami prawnymi ucznia.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 22

1. *Standardy ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku* wchodzi w życie z dniem 24 czerwca 2024 roku.
2. *Standardy ochrony uczniów małoletnich i pełnoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku* zostaną opublikowane na stronach internetowych szkół, umieszczone w miejscu na tablicy ogłoszeń dla pracowników, w bibliotekach szkolnych oraz przesłane pracownikom służbową pocztą elektroniczną.



STANDARDY OCHRONY UCZNIÓW PRZED KRZYWDZENIEM

SZUKASZ POMOCY? ZADZWOŃ!

112

NUMER
ALARMOWY

116 111

TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI
I MŁODZIEŻY

800 12 12 12

DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

800 080 222

CAŁODOBOWA INFOLINIA DLA DZIECI
I MŁODZIEŻY ORAZ ICH OPIEKUNÓW

801 120 002

TELEFON DLA OFIAR PRZEMOCY
W RODZINIE **NIEBIESKA LINIA**

116 123

KRYZYSOWY TELEFON ZAUFANIA

22 594 91 00

ANTYDEPRESYJNY TELEFON
FORUM PRZECIW DEPRESJI

787 960 860

WSPARCIE W OBSZARZE ZDROWIA
PSYCHICZNEGO **FUNDACJA FOSA**

58 511 01 21

KOMPLEKSOWE WSPARCIE
W KRYZYSIE **OŚRODEK INTERWENCJI
KRYZYSOWEJ W GDAŃSKU**



STANDARDY OCHRONY UCZNIÓW PRZED KRZYWDZENIEM

SZUKASZ POMOCY? ZADZWOŃ!

112

NUMER
ALARMOWY

116 111

TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI
I MŁODZIEŻY

800 12 12 12

DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

800 080 222

CAŁODOBOWA INFOLINIA DLA DZIECI
I MŁODZIEŻY ORAZ ICH OPIEKUNÓW

801 120 002

TELEFON DLA OFIAR PRZEMOCY
W RODZINIE **NIEBIESKA LINIA**

116 123

KRYZYSOWY TELEFON ZAUFANIA

22 594 91 00

ANTYDEPRESYJNY TELEFON
FORUM PRZECIW DEPRESJI

787 960 860

WSPARCIE W OBSZARZE ZDROWIA
PSYCHICZNEGO **FUNDACJA FOSA**

58 511 01 21

KOMPLEKSOWE WSPARCIE
W KRYZYSIE **OŚRODEK INTERWENCJI
KRYZYSOWEJ W GDAŃSKU**