

Szkoła Podstawowa nr 3 w Gdańsku
ul. Chałubińskiego 13, 80-807 Gdańsk
telefon: 58 302 85 20
e-mail: sekretariat@zso7.edu.gdansk.pl
www.sp3.edu.gdansk.pl

KARTA REKRUTACJI DZIECKA DO ŚWIETLICY
Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Gdańsku
Rok szkolny 2023/2024

| DANE OSOBOWE KANDYDATA | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------------|--|--|--|--|--|--|
| Imię* | | | | | Drugie imię * | | | | | | |
| Nazwisko* | | | | | Data urodzenia* | | | | | | |
| PESEL * | | | | | | | | | | | |
| W przypadku braku nr PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość | | | | | | | | | | | |

| DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | | |
|---|--|--|-----------|--|
| Imię* | | | Nazwisko* | |
| DANE KONTAKTOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | | |
| Numer telefonu* | | | E-mail | |

| DANE OSOBOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO | | | | |
|--|--|--|-----------|--|
| Imię* | | | Nazwisko* | |
| DANE KONTAKTOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO | | | | |
| Numer telefonu* | | | E-mail | |

* oznaczone pola są wymagane

INFORMACJE O KANDYDACIE ORAZ RODZICACH /OPIEKUNACH PRAWNYCH

| | |
|---|---|
| Oboje rodziców, opiekunów prawnych pracuje zawodowo?* | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| Oboje rodziców studiuje w trybie dziennym?* | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| Jeden z rodziców pracuje zawodowo, drugi studiuje w trybie dziennym?* | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| Kandydat wychowuje się w rodzinie wielodzietnej? | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| Kandydat posiada orzeczenie o niepełnosprawności? | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| Jeden z rodziców/opiekunów prawnych, posiada orzeczenie niepełnosprawności?* | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| Oboje z rodziców/ opiekunów prawnych, posiadają orzeczenia o niepełnosprawności?* | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| Rodzeństwo kandydata posiada orzeczenie o niepełnosprawności? | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| Rodzik/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko?* | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| Kandydat objęty jest pieczęcią zastępczą? | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |

Data i podpis matki/prawnej opiekunki

Data i podpis ojca/prawnego opiekuna

Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia:

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 i 6 Kodeksu Karnego: „§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

Wypełnioną kartę zgłoszenia do świetlicy szkolnej należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 3 w Gdańsku. Prosimy o zapoznanie się z zasadami i terminami rekrutacji. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 58 302 85 20 oraz na stronie www.sp3.edu.gdansk.pl

Data i podpis matki/prawnej opiekunki

Data i podpis ojca/prawnego opiekuna

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 7 W GDAŃSKU**

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku, ul. Chałubińskiego 13, tel. 583028520, e-mail: sekretariat@zso7.edu.gdansk.pl.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Danych Osobowych: e-mail: ido@zso7gda.pl, tel. 58 302 85 20.
3. Administrator danych osobowych – Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 - Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji statutowych zadań opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - podmioty wykonujące zadania publiczne w celach wynikających z przepisów prawa np. policja, sąd prokuratura, organ prowadzący szkołę
 - podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zespołem Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku przetwarzają dane osobowe w celu realizacji zadań ustawowych, dla których administratorem jest Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.
6. Osobom, których dotyczy przetwarzanie danych osobowych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądanie zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody w danym momencie, (cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem) oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody od osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji celu, w którym te dane są z zbierane.
8. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.