

REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY

Szkoła Podstawowa nr 3 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Świetlica realizuje cele i zadania szkoły. Są one realizowane według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny program wychowawczo-profilaktyczny.
2. Plan pracy świetlicy opracowywany jest przez nauczycieli wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego (modyfikowany w miarę potrzeb) i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.

§ 2 Cele i zadania świetlicy

1. Do zadań świetlicy należy:
 - a) zapewnienie uczniom zajęć świetlicowych zgodnie z potrzebami edukacyjnymi oraz rozwojowymi dzieci i młodzieży uwzględniając ich możliwości psychofizyczne;
 - b) organizowanie zajęć zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny;
 - c) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań uczniów;
 - d) zapewnienie wsparcia i pomocy przy odrabianiu zadań domowych;
 - e) zapewnienie bezpieczeństwa podczas pobytu uczniów w świetlicy.

§ 3 Założenia organizacyjne

1. Zasady zapisu uczniów do świetlicy:
 - a) świetlica szkolna w pierwszej kolejności przeznaczona jest dla dzieci rodziców/prawnych opiekunów pracujących lub studiujących w trybie dziennym;
 - b) obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest zapisanie dziecka do świetlicy przez złożenie wypełnionej **Karty rekrutacji dziecka do świetlicy** na każdy rok szkolny w sekretariacie szkoły lub za pomocą poczty e-mail: sekretariat@zso7.edu.gdansk.pl
 - c) zgłoszenie dziecka do świetlicy szkolnej jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją regulaminu świetlicy przez rodziców/ opiekunów prawnych dziecka,
 - d) decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej podejmuje komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna, zgodnie z zasadami rekrutacji do świetlicy szkolnej,
 - e) decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej w ciągu roku szkolnego, podejmuje dyrektor szkoły.

2. Organizacja świetlicy:

- a) świetlica szkolna zapewnia opiekę uczniom: od poniedziałku do piątku w godz. **6:30 - 17:00** (przed godz. 6:30 uczniowie nie będą przyjmowani do świetlicy);
- b) rodzice są zobowiązani odebrać dziecko ze świetlicy punktualnie tj. w godzinach określonych w **Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy** i nie później niż do godziny 17:00. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za konsekwencje prawne oraz materialne nieodebrania dziecka ze świetlicy. W przypadku niemożliwości nawiązania kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka będzie ono przekazane pod opiekę powołanych do tego organów;
- c) osoba odbierająca dziecko jest zobowiązana do zgłoszenia tego faktu osobiście u nauczyciela wychowawcy świetlicy. Wymagane jest złożenie oświadczenia woli w zakresie upoważnienia wskazanych osób w przypadku odbierania dzieci przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun w formie pisemnej – **Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy**;
- d) nauczyciele wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zostanie przekazane przez rodzica/prawnego opiekuna/osobę wskazaną bezpośrednio pod opiekę nauczyciela wychowawcy świetlicy;
- e) w przypadku zmiany danych zawartych w **Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy** rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania o tym nauczycieli wychowawców świetlicy i złożenia oświadczenia w formie pisemnej;
- f) w razie planowanego samodzielnego wychodzenia uczniów do domu, rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do złożenia pisemnego **Oświadczenia o samodzielnym powrocie dziecka ze szkoły/świetlicy, które ukończyło 7 lat**;
- g) nauczyciele wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przyniesione przez dziecko do świetlicy.

§4 Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Każdy wychowanek ma obowiązek:

- a) wykonywać polecenia wychowawcy;
- b) zgłosić przed rozpoczęciem lub po skończeniu zajęć lekcyjnych wychowawcy swoje przybycie do świetlicy;
- c) pozostawać pod opieką wychowawcy świetlicy;

- d) przestrzegać zasad kulturalnego zachowania oraz podstawowych zasad higieny;
- e) bawić i uczyć się kulturalnie i bezpiecznie, aby nie stanowić zagrożenia dla zdrowia i życia swojego oraz innych;
- f) dbać o czystość i estetyczny wygląd sal;
- g) szanować sprzęt, książki i gry, a po skończonej zabawie zostawiać je w należyтым porządku. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/prawni opiekunowie dziecka;
- h) odnosić się w sposób koleżeński i życzliwy do innych uczestników zajęć, a w razie potrzeby służyć im pomocą;
- i) bezwzględnie przestrzegać *Regulamin pracy świetlicy*.

2. Każdy wychowanek ma prawo:

- a) korzystać z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem;
- b) korzystać z pomocy nauczyciela wychowawcy lub kolegów w czasie nauki własnej;
- c) brać udział w konkursach, imprezach i uroczystościach organizowanych przez świetlicę i szkołę;
- d) korzystać z różnorodnych propozycji zajęć i z pomocy nauczyciela wychowawcy w nauce.

§5 Nagrody i konsekwencje wychowawcze (kary)

1. Nagrody wychowawcy świetlicy:

- a) pochwała ustna wobec całej grupy;
- b) pochwała wpisana do zeszytu kontaktowego do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych i wychowawcy klasy;
- c) pochwała w ramach funkcjonującego systemu motywacyjnego prowadzonego przez wychowawcę klasy;
- d) nagrody przewidziane w Statucie Szkoły

2. Nagrody Dyrektora szkoły:

- a) pochwała ustna wobec uczniów oddziału;
- b) pochwała ustna wobec uczniów szkoły;
- c) list skierowany do rodziców/opiekunów prawnych;
- d) nagrody przewidziane w Statucie Szkoły.

3. Konsekwencje wychowawcze - kary

- a) upomnienie przed zespołem klasowym;
- b) wpis do zeszytu kontaktowego dla rodziców/opiekunów prawnych
- c) rozmowa z wychowawcą klasy;

- d) rozmowa z Dyrektorem szkoły lub Pedagogiem szkolnym;
- e) kary przewidziane w Statucie Szkoły.

§6 Współpraca z Rodzicami/opiekunami prawnymi

1. Udzielanie informacji oraz konsultacje o bieżącym funkcjonowaniu wychowanka świetlicy odbywa się każdego dnia poprzez kontakt bezpośredni z nauczycielem wychowawcą.
2. Udzielanie informacji oraz konsultacje o bieżącym funkcjonowaniu wychowanka świetlicy odbywa się poprzez korespondencję z rodzicami/opiekunami prawnymi za pośrednictwem platformy GPE lub/i dzienniczka ucznia.
3. Rozmowy osobiste na wniosek nauczyciela wychowawcy świetlicy lub rodzica/prawnego opiekuna.

Każdy z rodziców/opiekunów prawnych zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem świetlicy.

1. **Załącznik 1.** „Zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej”
2. **Załącznik 2.** „Karta rekrutacji dziecka do świetlicy”
3. **Załącznik 3.** „Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy”
4. **Załącznik 4.** „Oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka ze szkoły/świetlicy, które ukończyło 7 lat”
5. **Załącznik 5.** „Deklaracja o płatności na materiały do świetlicy”
6. **Załącznik 6.** „Klauzula informacyjna RODO”
7. **Załącznik 7.** Oświadczenie o zapoznaniu się z *Regulaminem pracy świetlicy*