

Procedura zadania i obowiązki pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19

I. Zadania i obowiązki nauczycieli, woźnych (przydzielone do danej sali) w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej.
- 2) Dezynfekować ręce przed wejściem jak i niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły.
- 3) Regularnie myć ręce przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
- 4) Kasłać, kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia.
- 5) Unikać po pracy kontaktów z osobami przebywającymi na kwarantannie lub będących pod nadzorem epidemiologicznym.
- 6) W przypadku złego samopoczucia przed przyjściem do pracy niezwłocznie zasięgnąć opinii lekarza o stanie swojego zdrowia i stosować się do jego zaleceń oraz powiadomić o decyzji dyrektora szkoły.
- 7) Informować dyrektora o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
- 8) Sprawdzać warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości, do dezynfekcji.
- 9) Myć, dezynfekować zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu, zabawki.
- 10) Dbać o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po jedzeniu, po powrocie ze świeżego powietrza.
- 11) Wietrzyć salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, w czasie pobytu dzieci na placu zabaw, jeśli jest to potrzebne także w czasie zajęć.
- 12) Dbać o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w pobliżu z dziećmi z drugiej grupy by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów.
- 13) Organizować zajęcia, w sposób nie skupiający dzieci w bliskich relacjach.
- 14) Zachowywać między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

II. Zadania i obowiązki pracowników kuchni w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19

- 1) Dezynfekować ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki.
- 2) Myć ręce:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - przed kontaktem z surowymi owocami, warzywami i po ich umyciu,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - po jedzeniu, piciu.
- 3) Myć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
- 4) Odbierać produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładając rękawiczki oraz maseczki ochronne.
- 5) Rękawiczki zdejmować zgodnie z obowiązującą instrukcją.
- 6) Wyrzucać rękawiczki/myć rękawiczki i wyrzucać wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie. Jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
- 7) Przygotowując posiłki zachowywać od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.
- 8) Po zakończonej pracy, myć pomieszczenie, myć i dezynfekować blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora szkoły.
- 9) Myć naczynia, sprzęty w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sprzęty, którymi były spożywane posiłki.
- 10) Wietrzyć pomieszczenia kuchenne.
- 11) W przypadku złego samopoczucia przed przyjściem do pracy niezwłocznie zasięgnąć opinii lekarza o stanie swojego zdrowia i stosować się do jego zaleceń oraz powiadomić o decyzji dyrektora szkoły.

III. Zadania i obowiązki osób sprzątających w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19

1. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej.
2. Dezynfekować ręce przed wejściem jak i niezwłocznie po wejściu do budynku placówki.
3. Regularnie myć ręce przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
4. Kasłać, kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia.
5. Unikać po pracy kontaktów z osobami przebywającymi na kwarantannie lub będących pod nadzorem epidemiologicznym.
6. W przypadku złego samopoczucia przed przyjściem do pracy niezwłocznie zasięgnąć opinii lekarza o stanie swojego zdrowia i stosować się do jego zaleceń oraz powiadomić o decyzji dyrektora szkoły.
7. Na bieżąco – minimum raz na dwie godziny i w razie potrzeby myć i dezynfekować sanitariaty, i włączniki światła, klamki, uchwyty.
8. W miarę możliwości, podczas gdy dzieci z opiekunami przebywają poza budynkiem, umyć i zdezynfekować płynem dezynfekującym klamki, biurka, stoły i krzesła znajdujące się w pomieszczeniu zajęć oraz skutecznie je wywietrzyć, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków dezynfekcyjnych.
9. Po każdym dniu myć i/lub dezynfekować pomieszczenia i wyposażenie pomieszczeń po uprzednim założeniu rękawiczek :
 - myć ciągi komunikacyjne.
 - myć i dezynfekować: poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), krany,
 - wypełniać druk potwierdzający wykonanie czynności mających na celu utrzymanie właściwych warunków higienicznych na terenie szkoły.
10. Po zakończeniu zajęć dzieci na świeżym powietrzu pracownicy obsługi myją i odkażają urządzenia na placu zabaw i boisku.
11. Myć i dezynfekować ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem. itd.
12. Rękawiczki zdejmować zgodnie z obowiązującą instrukcją wywieszoną w holu.
13. W przypadku złego samopoczucia przed przyjściem do pracy niezwłocznie zasięgnąć opinii lekarza o stanie swojego zdrowia i stosować się do jego zaleceń oraz powiadomić o decyzji Dyrektora Szkoły.

IV. Postanowienia końcowe

1. Procedura zadania i obowiązki pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 obowiązuje w szkole od dnia 14.05.2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły.

POTWIERDZENIE MYCIA/ DEZYNFEKCJI

HARMONOGRAM DEZYNFEKCJI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3W GDAŃSKU					
PONIEDZIAŁEK (data)					
Imię i nazwisko pracownika	Toalety	Klamki/Poręcze	Sale zajęć (powierzchnie dotykowe)	Godzina	Czytelny podpis
<i>Pracownik porannej zmiany</i>					
<i>Pracownik popołudniowej zmiany</i>	Mycie i dezynfekcja ciągów komunikacyjnych, sal, toalet i wyposażenia				
WTOREK (data)					
Imię i nazwisko pracownika	Toalety	Klamki/Poręcze	Sale zajęć (powierzchnie dotykowe)	Godzina	Czytelny podpis
<i>Pracownik porannej zmiany</i>					
<i>Pracownik popołudniowej zmiany</i>	Mycie i dezynfekcja ciągów komunikacyjnych, sal, toalet i wyposażenia				
ŚRODA (data)					
Imię i nazwisko pracownika	Toalety	Klamki/Poręcze	Sale zajęć (powierzchnie dotykowe)	Godzina	Czytelny podpis
<i>Pracownik porannej zmiany</i>					
<i>Pracownik popołudniowej zmiany</i>	Mycie i dezynfekcja ciągów komunikacyjnych, sal, toalet i wyposażenia				
CZWARTEK (data)					
Imię i nazwisko pracownika	Toalety	Klamki/Poręcze	Sale zajęć (powierzchnie dotykowe)	Godzina	Czytelny podpis
<i>Pracownik porannej zmiany</i>					
<i>Pracownik popołudniowej zmiany</i>	Mycie i dezynfekcja ciągów komunikacyjnych, sal, toalet i wyposażenia				
PIĄTEK (data)					
Imię i nazwisko pracownika	Toalety	Klamki/Poręcze	Sale zajęć (powierzchnie dotykowe)	Godzina	Czytelny podpis
<i>Pracownik porannej zmiany</i>					
<i>Pracownik popołudniowej zmiany</i>	Mycie i dezynfekcja ciągów komunikacyjnych, sal, toalet i wyposażenia				